

桃園市新屋國民小學

111 學年度上學期

期初

校務會議

手冊

中華民國 111 年 9 月 14 日

111 學年度上學期期初校務會議 目錄

- 一、會議議程表
(含提案附件)
- 二、各處室業務報告
- 三、111 學年度上學期行事曆(學生用)
- 四、111 學年度上學期週三行事一覽表
- 五、111 學年度上學期綜合活動行事一覽表

桃園市新屋國民小學 111 學年度 上 學期 期初校務會議 會議議程表

一、時間：中華民國 111 年 9 月 14 日 星期（三） 下 午 1 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主持人：邱正剛校長

紀錄：熊夢萍

四、出席人員：如簽到冊

五、主席致詞：

六、確認本次開會議程

七、業務單位報告：教務處、學務處、總務處、輔導室(內容如附件)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一、修訂本校常態編班辦法

說明：

1. 依據 111 年 3 月 23 日桃教中字第 1110025961 號函的說明第二點第（二）

項：公立學校常態編班作業系統應採用「桃園市雲端學務整合系統—編班作業系統」，請學校於編班作業前應先進行編班作業系統測試及確認學生資料設定符合規範，並確依常態編班相關規定辦理。

2. 「桃園市雲端學務整合系統—編班作業系統」的成績依據是前一學期或前一學年的各領域學期成績。

3. 相關辦法如附件。

決議：照案通過

案由二、本校教職員工校內互助辦法修正案

說明：為配合現行本校校內互助實務運作情形及改制直轄市，爰修正本校教職員工校內互助辦法名稱為「桃園市新屋區新屋國民小學教職員工互助原則」，並配合修訂相關條文內容。

辦法：修正部份請參照附件「本校教職員工互助辦法修正對照表」、本校原「教職員工校內互助辦理」及本校「教職員工校內互助原則」之內容。

決議：照案通過

九、本次提案討論：

案由一、有關本校「桃園市新屋國小校園霸凌防制規定」修正，請討論。

提案單位：學務處生教組

說明：依據〈校園霸凌防制準則〉法規第 19 條規定「調查學校接獲第十七條第一項之申請調查或檢舉後，除有同條第二項所定事由外，應於三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。」，故修正原內容所寫「三日」為「三個工作日」。

另修訂新屋國小防制霸凌因應小組名單及工作執掌之名單。

辦法：如附件

決議：

案由二：有關本校 112 年度永續發展與環境教育實施計劃，請討論。

提案單位：學務處衛生組

說明：依據環境教育法擬定本校永續發展與環境教育實施計劃。

辦法：如附件

決議：

案由三：有關本校 111 學年度健康促進學校實施計畫，請討論。

提案單位：學務處衛生組

說明：桃園市政府教育局 111 年 7 月 11 日桃教體字第 1110063447 號函辦理。

辦法：如附件

決議：

案由四、有關本校 112 年中長程計畫一案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：本校中長程計畫如附件。

辦法：擬請校務會議表決通過後報府備查。

決議：

十、臨時動議：

十一、散會時間：中華民國 111 年 9 月 14 日 星期（三）下午 時 分

桃園市新屋國小校園霸凌防制規定

本校 104 年 3 月 4 日校務會議通過

本校 110 年 9 月 15 日校務會議通過

本校 111 年 9 月 14 日校務會議通過

壹、依據：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 105 年 3 月 31 日臺教國署學字第 1050035269 號函辦理。
- 二、依據桃園市政府教育局桃教學字第 1050025300 號函辦理。
- 三、依據教育部 109 年 7 月 21 日校園霸凌防制準則辦理。

貳、目的：落實本校校園霸凌防制工作，營造友善校園環境。

參、校園霸凌之界定與樣態

一、霸凌：

(一) 指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(二) 惟構成性別平等教育法第二條第一項第五款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

二、校園霸凌：指相同或不同學校學生與學生間，於校園內、外所發生之霸凌行為。

三、學生：指各級學校具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。

肆、校園安全規劃

一、成立「防制校園霸凌因應小組」：

(一) 為防止校園霸凌及處理校園霸凌事件，特成立「防制校園霸凌因應小組」，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項。

(二) 本小組由校長擔任召集人，其成員含括導師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家，高級中等以上學校包括學生代表。

(三) 小組成員為無給職，任期 1 年，由校長聘請之。

(四) 會議召開時，得視需要邀請具霸凌防制意識之專業輔導人員、性平委員、法律專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表。

(五) 小組成員，應參加由各級主管機關自行或委由師資培育之大學、設有社會工作或輔導系、所之大學或其他專業團體或機構辦理之培訓。

二、實施三級預防策略：一級預防(教育與宣導)、二級預防(發現處置)、三級預防(輔導介入)。

三、與教育局、警政單位(如轄區新園分駐所、少年隊、校外會)攜手合作，適時尋

求支援網絡。

伍、校內外教學及人際互動應注意事項

- 一、加強本校教職員工生就校園霸凌防制權利、義務之認知。
- 二、學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 三、校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。
- 四、透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。
- 五、學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
- 六、對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
- 七、教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 八、教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

陸、校園霸凌防制之政策宣示

- 一、每學期應定期辦理相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教職員工防制校園霸凌之知能及處理能力。
- 二、學校應加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定防制校園霸凌之基礎。
- 三、善用優秀退休教師及家長會人力，辦理志工招募研習，協助學校預防校園霸凌及強化校園安全巡查。
- 四、利用各項教育及宣導活動，鼓勵學生對校園霸凌事件儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- 五、學生家長得參與學校各種防制校園霸凌之措施、機制、培訓及研習，並應配合學校對其子女之教育及輔導。

柒、校園霸凌之處理程序及救濟方式

- 一、校園霸凌之申請調查程序：
 - (一) 疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向行為人於行為發生時所屬學校申請調查。
 - (二) 受理申請後，於**三日三個工作日**內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於受理申請之次日起二個月內處理完畢，以書面通知申請人調查及處理結果，並告知不服之救濟程序。
 - (三) 本校全體教職員工生知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或教導處，學校

就事件進行初步調查，並於~~二日~~三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。

- (四) 本校經學生、民眾之檢舉（以下簡稱檢舉人）或大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導或通知，知有疑似校園霸凌事件時，應就事件進行初步調查，並於~~二日~~三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序。
- (五) 本校非調查學校而接獲申請、通報、檢舉或通知，知有疑似校園霸凌事件時，除依規定通報外，應於~~二日~~三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。
- (六) 校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，學校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人拒絕簽名、蓋章或未具真實姓名者，除本校已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。
- (七) 前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：
 - 1. 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
 - 2. 申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
 - 3. 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
 - 4. 申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

二、校園霸凌之調查程序：

- (一) 二人以上行為人分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。
- (二) 行為人已非本校學生時，本校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查。
- (三) 學制轉銜期間受理調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由主管機關決定或協議定之。
- (四) 校園霸凌事件調查處理過程中，為保障行為人及被霸凌人(以下簡稱當事人)之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，必要時，本校得為下列處置，並報主管機關備查：
 - 1. 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量相關規定之限制。
 - 2. 尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。
 - 3. 避免行為人及其他關係人之報復情事，並告知行為人及其他關係人，報復行

為之相關懲處及法律效果。

4. 預防、減低或杜絕行為人再犯。

5. 其他必要之處置。

6. 第1目及第2目必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。

(五) 當事人非屬本校之學生時，本校應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

三、校園霸凌之處理程序：

(一) 調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。

(二) 避免行為人與被霸凌人對質。但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無不對等之情形者，不在此限。

(三) 本校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由行為人、被霸凌人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

(四) 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理。

(五) 本校防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

(六) 行為人及其法定代理人，應配合學校調查程序及處置。本校於調查程序中，遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助。

四、霸凌輔導機制：

(一) 本校完成調查後，確認成立校園霸凌事件者，應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導行為人改善；行為人非屬本校學生時，應將調查報告、輔導或懲處建議，移送行為人現所屬學校處理。

(二) 前項輔導機制，應就當事人及其他關係人，訂定輔導計畫，明列懲處建議或本防制準則第十四條規定之必要處置、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。

(三) 當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求法定代理人同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置。

(四) 本校確認成立校園霸凌事件後，應依霸凌事件成因，檢討校內相關環境及教育措施，立即進行改善，並針對當事人之教師提供輔導資源協助；確認不成立者，仍應依本校教師輔導與管教學生辦法，進行輔導管教。

(五) 本校霸凌事件情節嚴重者，應即請求警政、社政機關（構）或檢察機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。

五、通報權責

- (一) 本校全體教職員工生知有疑似校園霸凌事件及學校確認成立校園霸凌事件時，均應立即按本防制規定所定權責向軍訓室通報，並由權責人員依兒童及少年福利與權益保障法、校園安全及災害事件通報作業要點等相關規定，向本縣社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (二) 依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於當事人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

六、調查結果及懲處規定

- (一) 本校於校園霸凌事件調查處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，送教育局備查。
- (二) 本校全體教職員工生有違反本防制規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。行為人有違反本防制規定者，得依本校學生獎懲辦法議處。

七、校園霸凌之申復及救濟程序

- (一) 本校應將調查及處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。
- (二) 申請人或行為人對本校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向本校申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- (三) 受理申復後，應交由防制校園霸凌因應小組於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- (四) 當事人對於本校處理校園霸凌事件之申復決定不服，或因校園霸凌事件受學校懲處不服者，得依本校學生申訴之相關規定提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。

八、禁止報復之警示

- (一) 當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關者）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。
- (二) 事件調查期間處理原則
 1. 確實執行申請人與行為人之不必要接觸。
 2. 被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。
 3. 加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

(三) 事件調查結束及懲處後應注意事項

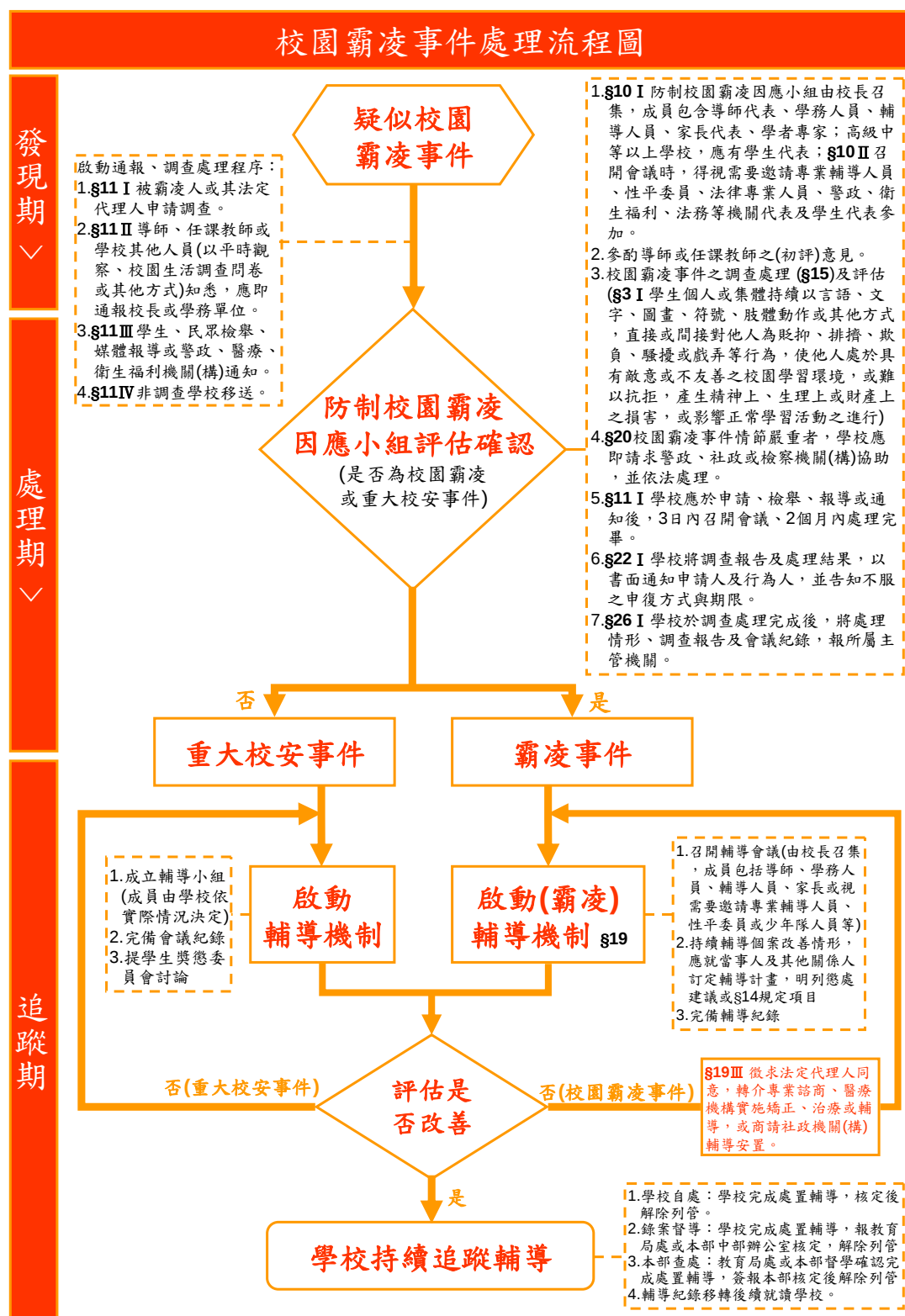
1. 對被害人應確實維護其身心之安全。
2. 對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。
3. 如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。
4. 所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

九、隱私之保密

- (一)本校就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。負有保密義務者，包括學校參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。
- (二)本校就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。
- (三)調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

捌、本防制規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

校園霸凌事件處理流程圖



附件二 新屋國小防制校園霸凌因應小組名單及工作執掌

職 務	現職	姓 名	執 掌	協助者
主任委員	校長	邱正剛	負責緊急指揮、召開會議、協調、督導工作事宜等。	鑑定小組
副主任委員	學務主任	林明輝	協助召集人連繫並處理小組事務。	鑑定小組
副主任委員	教務主任	陳喜蓮	反霸凌融入各科教學及宣導	鑑定小組
副主任委員	總務主任	羅淑英	學校安全環境及監視系統的建置	鑑定小組
副主任委員	輔導主任	張心潔	學生輔導制度的統籌規畫與啟動	鑑定小組
家長會代表	家長會長	曾憲陽	協助家長協調溝通及社區資源的整合	
專家學者	律師	劉衡	協助學校嚴重霸凌事件處理	
調查聯絡組	生教組長	游郁蘋	負責宣導及事件調查，校內、外之聯絡及對上級機關之通報。	鑑定小組
委員	學年主任	沈素惠 郭麗香 葉美惠 鍾佩璇 梁新珍 曾志川	於平時注意班上同學間是否有疑似霸凌事件發生，並協助通報學務處。	鑑定小組
委員	輔導組長	陳湘敏	負責受害者(或肇事者)身心輔導，及其他相關輔導工作。	
委員	專輔老師	李宜芳	負責受害者(或肇事者)身心輔導，及其他相關輔導工作。	
委員	行政代表	熊夢萍	協助事件調查，及其他相關工作。	
外聘專家學者	桃園市防治校園霸凌因應小組人才庫	張金章	擔任調查小組之主要成員，協助完成調查工作。	

桃園市新屋國民小學 112 年度永續發展與環境教育實施計劃

一、依據

- (一) 教育部「環境教育輔導小組運作與綠色學校推廣」計劃。
- (二) 桃園縣永續發展教育工作計畫。
- (三) 本校校務發展實施計畫。

二、目的

- (一) 推動淨化、美化、綠化校園環境活動，落實提昇綠化校園環境之理念。
- (二) 確實落實垃圾分類、資源回收工作，期能達到垃圾減量，達到維護生態平衡及減輕環境的負擔之效益。
- (三) 設計永續校園相關課程，培養學生行動能力，將永續發展與環境教育的觀念落實於生活中，付予環境永恆的關懷。
- (四) 培養學生重視環境生態問題，將環保議題成為自身生活的一部份，成為環保第一線尖兵，進而影響家庭及社區。
- (五) 兼顧人文理念和科學方法，致力於合理運用環境資源及加強保育自然生態，改善校園的建築、設施、植栽、廢棄物處理方式，並配合學校課程規劃生態教學區域，以促進校園的永續發展。

三、本校環境分析

本校創校於民國前七年，辦學績效良好，廣受居民讚賞。校地約 3.45 公頃，綠意盎然，學生最喜歡到水池、蔬菜園等處觀察植物，且鄰近三級古蹟范姜老屋群、新屋鄉稻米館、新屋鄉水巷道弄等處。因此無論自然資源還是地方風土，均有豐沛的環境資源來推展環境教育，達到永續經營的目標。

四、實施方式

- (一) 結合人文素養和科技理念發展永續性的環境教育。
- (二) 設置永續發展與環境教育推行小組，規劃及推行學校境教育：

職 稱	成 員	職 掌
召集人	校長	綜理全校永續發展與環境教育推展有關事宜
執行秘書	學務主任	協助環境教育計畫規劃歷程、溝通協調、會議籌備安排，及對外聯繫、辦理計畫書與年度成果彙整提報
課程規劃	教務處	規劃將永續校園及環境教育理念融入課程與教學
環境規劃	總務處	加強校園綠化美化，改善環保教育設施，做好節約能源工作
研究規劃	輔導室	配合親職教育與社區活動，向家長宣導環保的觀念與做法
執行推廣	衛生組、訓育組 生教組、體育組	校園環境衛生推展、資源回收與利用、學生環保稽查組織、綠色學校伙伴工作、環境教育主題宣導活動、環境教育戶外教學
教學推廣	各學年主任	協助各學年進行環境教育課程和相關活動
顧問	家長會	聯繫學校與社區環保資源、提供人力與物力資源

- (三) 將環境教育的理念融入教學之中，使各學科具有整體及均衡之環境知識內涵。
- (四) 充實教師教學知能，主動舉辦或參與環境教育相關議題研究或研習。
- (五) 五年級學生環保服務隊編組，協助推展各項環保工作。
- (六) 加強環境整潔衛生，並以全面做好垃圾分類、垃圾減量及資源回收為重點。
- (七) 永續校園：定期做好飲用水檢查，以保障用水安全；水龍頭加裝省水閥、廁所二段式沖水設備；改善空間照明，隨手關閉電源；花圃綠地維護，定期修剪校園樹木。

五、實施對象：全校教職員工生及社區家長義工等。

六、預期效應

- (一) 教職員工達成每年至少 4 小時研習的規定時數。
- (二) 建立以環境教育計畫為核心推動全校經營環境教育。
- (三) 落實環境與防災教育、增進師生關心環境教育生態議題。
- (四) 引進民間活力、專業諮詢、促進夥伴參與，多元方法推動學校環境教育。

七、經費：所需經費由相關科目中勻支。

八、獎勵：辦理有關各項活動表現優者，依規予以敘獎鼓勵。

九、評鑑：各項工作計畫依預訂進度執行，並做成活動檔案，以檢討得失，供日後改進參考。

十、本計畫陳請 校長核可後，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新屋國小永續發展與環境教育一至六年級課程規劃

實施年級	實施主題	活動概要	教學目標
一年級	和水做朋友 (水資源) http://www.ftis.org.tw/water/flash5.htm	1. 能察覺水是生活中的必需品，並探索如果沒有水的結果。 2. 介紹省水標章，並知道在哪些產品上可以發現它。 3. 認識生活中各種省水的方法，養成兒童愛惜水資源的情操。	(一) 透過討論活動，了解停水帶來的影響。 (二) 能正確認識「省水標章」，並能在產品中找到它。 (三) 透過行動在生活中實踐各種省水的方法。
二年級	我居住的社區 (社區環境)	1. 請兒童說出自己居住的地方屬於何種社區環境。 2. 介紹社區機構。 3. 引導兒童發表對所居住的社區環境之看法。 4. 班級作社區巡禮(新屋綠地圖)。	(一) 認識社區環機構。 (二) 了解社區的人、事、地、物，培養兒童敏銳的觀察力。 (三) 透過實地帶班級作社區巡禮，培養學生愛社區愛鄉土的情懷。
三年級	校園中的植物	1. 認識植物的基本構造。 2. 觀察校園中的植物。 3. 利用分解葉脈的過程製作葉脈書籤，體驗美感和大自然的結合。	(一) 了解植物的基本構造。 (二) 認識校園植物並做成簡單的紀錄。 (三) 清楚觀察植物葉脈的構造完成書籤製作。
四年級	水中生物及生長環境	1. 觀察校園水生池。 2. 研討水中生物的生長環境(溫度、水流、水質、空氣、陽光等) 3. 研究水生植物的生長方式。 4. 比較水生植物和陸生植物有何不同。	(一) 觀察校園水生池，以探討水中生物的生存條件，及其他值得觀察的事項。 (二) 透過討論知道水中生物的生長需要水、陽光、空氣等自然條件。 (三) 透過討論各種水域中的水中生物，以了解水中生物的生長條件不同之處。 (四) 了解水生植物的載重能力比陸生植物好。
五年級	我是節能減碳的高手	1. 了解節能減碳的重要性。 2. 認識環保、節能、省水、綠建築等標章。 3. 學習單寫作—我是節能減碳的高手。 4. 能在生活中落實節能減碳教育。	(一) 瞭解節能減碳的意義與重要性。 (二) 能夠身體力行做好節能減碳，並在生活中具體實踐。

六年級	防災教育我最厲害	1. 以影片介紹各種人為與天然災害，以了解對災害產生原因和處置方式。 2. 設計不同災害場景，以小組討論與發表方式，培養隨機應變的能力。 3. 學習單寫作-防災教育我最厲害。	(一) 能了解地震、颱風、水災等天然災害發生的原因與情況。 (二) 能正確知道災害現場的逃生要領。 (三) 能與同學討論災害現場的應變方式，並進行演練。
-----	----------	--	---

珍 惜 點 滴 學 習 單

一年__班姓名：_____

一、是非題，正確打○，錯誤打 x：

- 1.()洗澡時，我要天天使用浴缸，放大量的水來泡澡。
- 2.()我會將寶特瓶放置在馬桶水箱內來節省水費。
- 3.()洗菜洗碗時，我會使用盆子盛水來清洗，可以節約用水。

二、 選擇題，正確的是 1 還是 2 呢？

- 1.()潔牙要漱口時，要怎麼盛水才環保：

(1)不用漱口杯，打開水龍頭讓水一直流

(2)用漱口杯盛水

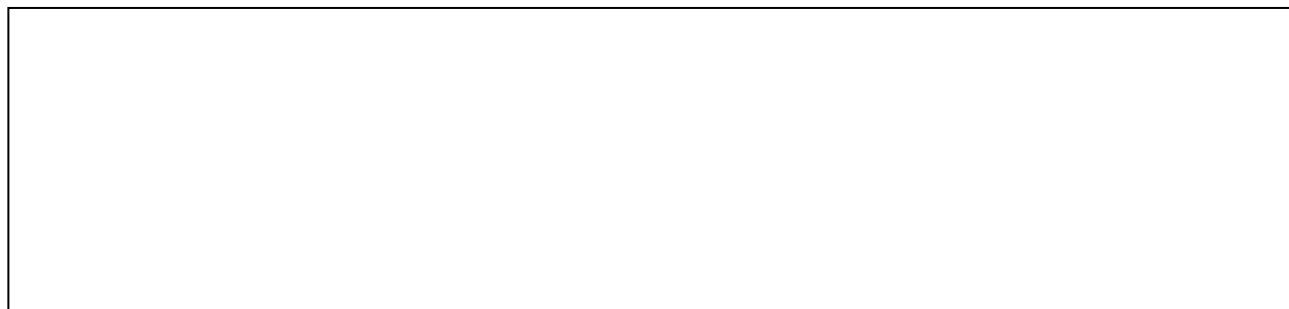
- 2.()發現水龍頭在滴水時，我該怎麼做：

(1)不理會它

(2)馬上將它關緊

- 3.()用完的洗米水、洗菜水，我可以拿來做什麼利用：(1)澆花朵、沖馬桶
(2)直接倒掉

三、請你想一想，還有什麼可以節省水資源的方法嗎？



★請塗上美麗的顏色，畫上插圖喔!



二年__班姓名：_____

一、想一想，你在生活中曾經運用過下面哪些社區機構？在□裡打√。

☐醫院

☐衛生所

☐圖書館

☐市場

☐郵局

☐警察局

☐婦幼館

☐大賣場

☐公園

二、畫出一件你去上面機構做的事，讓同學猜一猜我去哪個機構呢？【請塗上美麗的顏色，畫上插圖喔！】



認識校園植物

三年__班__號姓名



一、想想看

題目	答案
1. 在夏季也就是畢業季節，會開滿橙紅色花朵，象徵著濃濃離情的是什麼植物？它植栽在校園哪裡？	
2. 本校哪些植物開花時，能提供蝶兒吸取蜜汁，引誘蝴蝶飛舞其間？	
3. 本校哪一種校園植物會長有如鬍鬚狀的氣根？	
4. 請寫出一種本校校園植物中具有毒性的植物？	
5. 植物的身體包括哪些部位？	

二、請在校園中找一片落葉，把它作成拓葉畫。



一、請連連看！

水生植物分類

水生植物

生長特性

浮游型植物 •

● 水蘊草 ●

• 根固著在水底泥土中，身體完全浸泡
在水裡

沉水型植物

● 水稻 ●

- 植物的根固定在水底，葉子則靠很長的葉柄支撐

浮葉型植物 ●

● 睡蓮 ●

- 整個身體浮在水面上，靠風吹或是水流的力量四處游動

出水型植物・

● 布袋蓮 ●

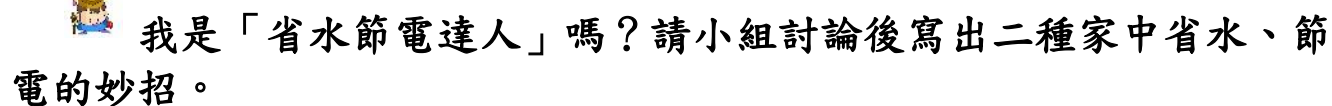
- 把植物的莖或葉都挺出水面

二、請在新屋國小的水池找找看，你發現哪些水生植物呢？並且畫出它的特徵！

名稱：

名稱：

我是節能減碳的高手 五年_____班小組成員座號：_____

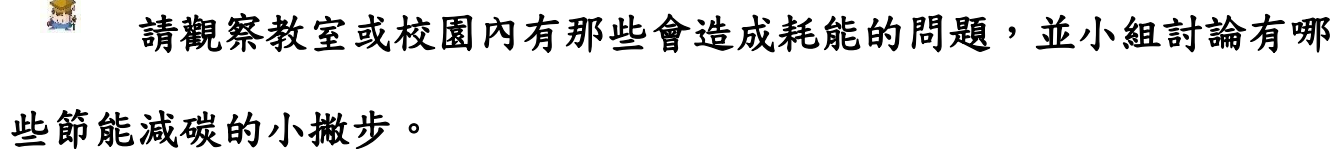


1.

2.

1.

2.



發現問題	地點：【 實際情況：
解決的方法	

防災教育我最厲害

六年____班 小組成員座號：_____

面對不可預期的災害，必須先觀察周遭環境，隨機應變才能保護自己。請與同學一起討論後寫下我們的答案，並進行小組發表。(寫好學習單請畫上美麗的插圖)

★狀況一：下課時，正在上廁所卻發生四級有感地震，我該怎麼辦？

★狀況二：我單獨一個人在遊戲器材區玩耍卻被歹徒拿美工刀挾持，我該怎麼辦？

★狀況三：根據災害潛勢地圖網站，我們學校屬於淹水潛藏區域，假如遇到暴雨，家中淹水必須撤離，請問我要帶哪些物品避難？理由是什麼？

★請小組自行設定一個突發的災害現場，出題考考大家該怎麼辦？

我們遇到的災害現場是：

桃園市新屋國民小學辦理
111 學年度健康促進學校實施計畫



中華民國 111 年 9 月

桃園市 111 學年度健康促進學校計畫申請表

學校名稱	桃園市新屋國民小學	所屬鄉鎮市	新屋區
學校地址	桃園市新屋區中正路 196 號		
議題	含菸(檳)害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育(含愛滋病防治)、全民健保(含 <u>正確用藥</u>)教育、正向心理健康促進。		
補助經費	申請類別： ☒種子學校：編列 5,000 元 ☐協力學校：編列 10,000 元(☐由各中心學校邀請 ☐主動參與) (議題：☐視力 ☐口腔 ☐體位 ☐菸檳 ☐性教育 ☐正確用藥) ※額外加選項目：(可複選) ☐行動研究：可增列 5,000 元(☐待輔導學校 ☐自主參加學校) 1. 待輔導學校(107 學年度學生健康數據不佳者)：應檢附改善計畫 2 自主參加學校：請檢附行動研究策略與成效摘要表 3. 將成果上傳至「健康促進學校行動研究專區」 (http://hps-ar.hphe.ntnu.edu.tw/) ☐「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元 1. 檢附課程安排及活動歷程等 2. 將成果報送教育部國教署教學模組競賽		
承辦人	姓名：游鎮宇	E-mail： tn01h@mail.snwes.tyc.edu.tw	
	聯絡電話：4772016#311	傳真：03-4771036	
學校過去辦理之經驗或績優事宜(請列舉) (1) 109 學年度健康促進學校評鑑優等 (2) 108 學年度健康促進學校評鑑優等 (3) 107 學年度全國聯賽國小女子甲組第五名 (4) 107 年度會長盃躲避球錦標賽暨全國第十九屆國小組第四名			
辦理健康促進學校之潛能(請列舉) (1) 教師、學校行政與教學團隊能彼此相互合作。 (2) 教師流動率低，學群感情融洽，能彼此支援協同教學。 (3) 社區相關機關熱心配合學校活動進行，衛生所距學校近，學區內有衛福部新屋分院及診所，可提供相關諮詢。 (4) 學生家長會主動積極、服務熱心；志工團隊認真盡責、配合度高，有利各項措施的推動。			

桃園市新屋國民小學辦理 111 學年度健康促進學校實施計畫

一、前言

自 96 年度推動健康促進學校政策開始，學校即配合成立學校衛生委員會，規劃推動健康促進學校理念之目標。除了診視本校教職員工與學童之健康狀況與需求評估之外，並運用社區醫療院所資源協助，以及結合教師、家長會與志工團隊的組織運作，透過多元互動的課程、活動與座談會等方式，達到改善之效果。希冀藉由認知觀念的改變，促成行為習慣的改善，減少吸菸、嚼檳榔與齲齒的發生率、降低各類傳染病發生率、提高齲齒與視力不良矯治率、以及達成本校多數學童具適中體位的目標，期能營造一個健康校園與健康社區。

二、計畫依據

- (一) 桃園市政府教育局 111 年 7 月 11 日桃教體字第 1110063447 號函辦理。
- (二) 桃園市 111 學年度健康促進學校實施計畫。
- (三) 本校 111 學年度校務會議決議案。

三、背景說明

本校一至六年級共有 49 班，學生人數 1,297 人，教職員工約 116 人，是本鄉唯一超過 20 班以上的大型學校，也是中心學校。因此，學校辦理各項教育宣導活動時，不但具有指標效果，參與人數往往也超過 1,200 人以上，對於學區的影響頗深。

本校地處農村地區，家長職業多以農、工為主，需外出工作，舟車勞頓、生活忙碌，隔代教養家庭數多，親子相處時間稍嫌不足，故父母對於孩子生活起居的督導，常顯力不從心。但是對孩子的教育問題，卻仍十分重視。

由於學生放學後大都安置於安親班或才藝班，近距離使用眼睛的時間增加，活動量相對較少，且家中 3C 產品使用頻率高。桃園市 109 學年度國小學童視力不良率為 46.01%，其中新屋區國小學童不良率為 47.73%，可見得本校學童視力問題格外嚴重，各年級裸視不良率相關資料如表一。

表一：裸視不良率統計表

年級 學年	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	總計
110 學年度	24.39	30.68	40.1	46.72	57.8	67.1	44.37
109 學年度	30.7	45.4	44.2	55.1	62.1	78.9	52.4
108 學年度	54.8	65.9	72.5	75.5	79.7	75.2	70.3
107 學年度	58.2	72.4	74.2	77.1	70.7	81.5	72.2
106 學年度	61.4	66.3	69.8	64.6	78.3	73	69.8

另外，學區內便利商店與手搖飲料店林立，孩子購買零食與含糖飲料均非常方便，對於本校推動學生「口腔衛生」和「健康體位」等兩項健康促進議題之工作，常造成不利的影響。109學年度全市，而所得到的結果不盡理想，因此推動口腔保健工作有其迫切性。

表二：學生齲齒率統計(%)

年級 學年	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	總計
110 學年度	52.68	未檢查	未檢查	48.92	未檢查	未檢查	
109學年度	58.1	42.7	44.1	53.2	40.6	25.88	39.8
108學年度	82.0	未檢查	未檢查	86.1	未檢查	未檢查	
107學年度	81.9	87.7	88.9	86	58.6	50.4	75.1
106學年度	57.2	49.7	42.4	50.5	28.5	13.5	40.3

因此，在健康促進學校七大議題裡，本校特別關注「視力保健」、「口腔衛生」、「健康體位」等議題，希望從學校內部改善開始，以增進教職員工與學童之健康知覺、知識、態度、行為與健康技能，促進健康意識的提昇，進而擴展影響社區成員健康意識之萌發。

四、SWOT 分析

(一) 菸害防制

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 本校學生吸菸、嚼檳榔的比率為零。 2. 學校致力打造無菸環境。	1. 校園外的人行道上常出現菸蒂。	1. 在校門口明顯處張貼禁菸標誌。 2. 積極宣導菸害與檳榔的害處。	1. 家庭抽菸嚼檳榔的習慣難以改變，容易影響學生。

(二) 健康體位

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 推動全校性慢跑達人活動與各年級運動競賽。 2. 公告學校午餐的食譜內容，兼顧營養均衡。 3. 每學年辦理學生體重管理課程班，提供健康資訊。 4. 每年辦理營養暨衛生教育宣導。	1. 學生容易偏愛高熱量的食物。 2. 室內體育空間不足，且教室樓層較高的學生至操場運動要花較多時間下樓，影響學生參與戶外活動的意願。	1. 開辦多項具有體育活動性質，例如：羽球、跆拳道、武術、舞蹈等，提高學生學習的意願。 2. 利用升旗或下課時間，廣播學生參與慢跑達人活動。 3. 利用綜合課程宣導營養教育，建立正確飲食與多運動的觀念。	1. 學校附近飲料店、炸物店居多，學生購買高熱量食物容易。 2. 家庭健康飲食與維持運動的觀念有待提升。 3. 安親班為求方便，容易提供高熱量的晚餐。

(三) 口腔衛生

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 班班參與含氟漱口水、餐後潔牙的活動。 2. 學校並無合作社會販賣機販賣飲料。	1. 學生喜歡飲用含糖飲料，影響口腔衛生。 2. 教師會用飲料獎勵學生。	1. 推廣貝氏刷牙法，加強正確潔牙方式。 2. 辦理口腔衛生藝文活動，宣導潔牙的重要性。	1. 學校附近飲料店居多，容易購買含糖飲料。

3. 中午播放潔牙歌提醒學生刷牙。			
-------------------	--	--	--

(四) 視力保健

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 健康中心每學期定期為學生測量視力，並通知家長檢查結果。 2. 下課時播放望眼操的歌曲，提醒學生到戶外走走。	1. 家長重視課業，學生容易花過多時間在書桌前。 2. 教師使用單槍及電子白板頻繁，影響學生用眼時間。	1. 視力保健融入課程，提醒教師使用電子白板規則。 2. 校地寬敞，鼓勵學生多到戶外活動。	1. 學生在家中使用3C產品機率高，近視率不容易降低。

(五) 性教育（含愛滋病防治）

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 教育行政單位重視，大力推動性教育宣導，相關資源豐富。 2. 定期辦理中高年級生理衛生與性教育相關講座。 3. 護理師可協助部分衛生教育宣導。	1. 學校活動多，影響教學進度與成效。	1. 結合社區資源辦理相關宣導活動。	1. 隔代教育與單親家庭比率高，影響子女教養觀念。 2. 家長工作繁忙，容易忽略學生生活情況。

(六) 正確用藥

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 學校有專業護理師。 2. 鄰近多家診所，就醫便利。	1. 多數學生放學後至安親班，若使用空調容易出現疾病相互感染情況。	1. 張貼相關海報，宣導疾病防治與正確用藥的觀念。 2. 叮嚀學生就醫時，可詢問用藥方式。	1. 家長工作繁忙，容易忽略學生健康情況。

(七) 全民健保

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 每學年辦理學生健康檢查，提早發現健康問題。 2. 規劃緊急急救處理流程，妥善照顧受傷學生。	1. 學生人數眾多，樓梯或轉角處容易發生碰撞情況，導致受傷。	1. 加強安全宣導，減少受傷情況。 2. 張貼海報宣導全民健保資訊。	1. 部分家長並無醫療分級的觀念，無論疾病大小均至大醫院就診。

(八) 正向心理健康

S 優勢	W 劣勢	O 轉機	T 威脅
1. 健康中心提供各項健康教學資源。 2. 導師、輔導室與學務處的溝通聯繫管道暢通。	1. 學生人數眾多，教師各項業務工作繁重。	1. 與衛生所、部桃新屋分院策略聯盟，尋求機構支援講師及辦理健康促進活動。	1. 教師面對心理健康問題，較不願主動尋求協助。

五、計畫內容與實施策略

議題	具體工作策略（計畫內容與實施方式）	工作期程	主辦單位（人員）	協辦單位（人員）
一、學校衛生政策	組織健康促進學校工作小組	111.09	校長	學務處
	召開學校衛生委員會	111.09	學務處	各處室與教師代表
	訂定「菸害防治計畫」	111.09	衛生組	健康中心
	訂定健康促進學校「口腔保健實施計畫」	111.09	衛生組	學務處
	訂定健康促進學校「健康體位實施計畫」	111.09	衛生組	學務處
	訂定健康促進學校「視力保健實施計畫」	111.09	衛生組	學務處
	擬訂各項健康方案工作進度	111.09	學務處	教務處
	校規中明定禁止學生在校園內吸菸	111.09	學務處	全體教師
	彙整本計畫之成果報告資料	112.06	學務處	衛生組
二	辦理各項運動性社團	111.09	學務處	體育組
	辦理各學年課間活動	111.09	學務處	體育組
	於兒童朝會辦理各項衛教宣導	111.10	學務處	衛生組

、 健康 教學 與 活動	舉辦教師健康促進學校研習	111.10	教務處	學務處
	舉辦生命教育知能研習	111.11	輔導室	學務處
	校園開放社區使用及管理。	經常性	總務處	警衛室
	加強校園綠美化及生態教學環境。	經常性	總務處	衛生組
	鼓勵教師將健康議題(口腔、視力、體位、菸害防治、性教育、正確用藥及全民健保教育)納入課程與教學。	經常性	健體領域小組	教務處
	辦理健康體適能前、後測並進行分析比較。	111.09 112.06	體育組	健體任課教師
	辦理高年級 CPR 課程	112.01	學務處	教務處
三、 學校 健康 服務	級任教師加強學生日常生活中健康行為指導與心理輔導。	經常性	全體教師	輔導室
	提供溫暖安全的口腔衛生、健康體位、視力保健諮詢服務。	經常性	衛生組	健康中心
	調查並鼓勵學生養成吃早餐、多喝水、多吃蔬果的習慣。	110.10	各級任	健康中心
	加強午餐營養教育。	110.10	衛生組	健康中心
	佈置健康飲食專欄提供健康飲食資訊。	經常性	衛生組	健康中心
	辦理健康檢查服務及後續追蹤矯治。	每學期初	健康中心	衛生組
四、 學校 物質 環境	校園中張貼禁菸禁檳標誌。	經常性	自治市幹部	環保小尖兵
	充實健康教育各項教學設備。	經常性	設備組	總務處
	全校實施無菸拒檳校園。	經常性	生教組	自治鄉幹部
	各飲水設備定期維護檢修	定期	總務處	學務處
	請營養師審核午餐菜單，均衡飲食	每月一次	午餐執秘	午餐公司
	獎勵藝文競賽績優學生	不定期	學務處	衛生組
	推動生命關懷系列活動	112.05	輔導室	健康中心
	設置櫥窗提供相關衛教資訊	經常性	衛生組	健康中心
五、 學校 社會 環境	實施學生榮譽制度	經常性	輔導室	學務處
	於學生朝會衛教宣導提供有獎徵答	經常性	學務處	衛生組
	熱心參與口腔衛生之志工頒發感謝狀	112.03	學務處	衛生組
	公開獎勵健康體適能金質、銀質、銅質得獎學生	112.01	學務處	體育組
	辦理學生健康體位推廣活動	112.04	學務處	衛生組

	於親師座談會宣導健康體位、口腔衛生、愛滋病防治的重要性	111.09	輔導室	家長會
	運用行政公布欄，宣導健康議題的正確訊息	經常性	學務處	健康中心
	開辦多元社區運動休閒社團	111.09	體育組	社區村長
	定期邀請家長至校與學生共用午餐	定期	午餐執秘	家長會
	開放學校資源設施供社區使用	經常性	總務處	警衛室

六、預定進度：(以甘梯圖表示)

月次 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 組成健康促進工作團隊、決定目標及健康議題												
2. 進行現況分析及需求評估、擬定學校健康促進計畫												
3. 實施各項健康促進作為、執行健康促進計畫												
4. 擬定過程成效評量工具進行過程評量												
5. 資料分析												
6. 報告撰寫												

七、健康促進學校人力配置

編號	計畫職稱	本校所屬單位及職稱	在本計畫之工作項目
1	計畫主持人	校 長	綜理計畫執行相關事宜。
2	協同主持人	學務主任	研擬計畫，彙整報告撰寫，並協助行政協調。
3	協同主持人	教務主任	研究策劃各議題健康促進教學活動，並協助行政協調。
4	協同主持人	總務主任	研究策劃健康環境與硬體計畫執行，並協助行政協調。
5	協同主持人	輔導主任	研究策劃學生心理輔導，辦理生命教育，並協助行政協調。
6	研究人員	衛生組長	計畫執行與推動，並協助行政協調。
7	研究人員	體育組長	評估師生體適能，並策劃提升師生體能、促進身、心健康之活動。
8	研究人員	生教組長	協助辦理各項生活競賽與擬定學生生活公約等活動。
9	研究人員	訓育組長	推動各項社區宣導活動。
10	研究人員	各學年主任及班級導師	協助健康促進各項教學活動之推展。
11	研究人員	護理師	提供師生身體健康檢查服務及相關資訊。
12	研究人員	護理師	提供師生身體健康檢查服務及相關資訊。
13	研究人員	家長代表	協助各項活動之推展及整合社區人力，推展健康服務。
14	研究人員	志工隊長	整合學校志工，從事晨間潔牙指導
15	研究人員	新屋分院營養師	提供各項專業諮詢與服務。
16	研究人員	學生自治市市長	協助辦理學生健康促進活動，並作為班級與學校行政單位之聯

			繫。
--	--	--	----

八、成效指標及預期效益

- (一) 落實整體學校衛生政策，凝聚推動學校健康促進的共識，了解全校師生的健康情況，養成健康人生。
- (二) 菸害防制：推廣無菸家庭概念，不吸菸的學生能達到 100%(亦吸菸率為 0%)。
- (三) 視力保健：藉由視力保健的活動，養成學生用眼與護眼的好習慣、視力不良學生之矯治能達 95%以上。
- (四) 口腔衛生：融入生活教育，強化口腔保健的認知觀念與具體作法，俾使學生能具有正確知識與具體力行的作法可供依循。力行潔牙及含氟漱口水實施，減少垃圾食物及含糖飲料的食用，促使學童齲齒率降低，齲齒矯治率能達 95%以上。
- (五) 健康體位：教導學生正確的體適能知識及運動方式，宣導規律運動的益處，並配合慢跑達人等課間活動的實施，達到全校學生每週運動 3 天，每次 30 分鐘的目標，維持健康體位的目標。
- (六) 性教育(含愛滋病防治)：利用集會及綜合活動時間宣導性教育(含愛滋病防治)，並融入健康與體育課程中，促進學生自我覺察、做決定與解決問題的生活技能。
- (七) 正確用藥：知道正確用藥的重要性，依照用藥指示服用、按時服用、不隨意混搭藥物。
- (八) 全民健保：教導學童認識全民健保教育的實施，是以全體國民為保障對象，全民互相幫忙的健康保險制度，參加保險的每一個人，只要按時繳納保險費，當生病的時候，就可以得到適當的醫療照顧，以保障身心健康。
- (九) 營養教育：加強健康飲食概念，吃出健康人生。
- (十) 正向心理健康：教師心理健康正確知識率、心理健康正向態度率達 85%以上。

1. 過程評量

- (1)成立學校健康促進委員會及工作團隊，瞭解學校教職員工生的健康狀況及影響健康的相關因素。
- (2)公佈欄設有健康促進專區，隨時提供最新健康資訊。

(3)能提供學生身高體重與視力保健服務-檢查、追蹤、提供相關資訊。

(4)與教師、家長、社區人士合作，持續推動各項健康促進計畫。

2. 成效評量

(1)學校教職員工生能勇敢支持反菸，落實無菸校園。

(2)教導護眼技巧以完成視力保健行動研究方案，提高學生視力矯治率達 95%以上。

(3)學生能養成每日至少二次刷牙的習慣，並提高齲齒的矯治率達 95%以上。

(4)提高學生戶外活動的時間，養成規律運動的習慣，並達到各班適中體位的學生人數提高至 65%以上。

(5)培養學生正確性教育觀念，尊重他人。

(6)學生具備傳染病防治及正確用藥的常識，並落實在日常生活中實施。

(7)學生對「全民健保教育」有初步認知並認同健康保險制度的實施。

(8)提升教師正向心理健康促進指標達 85%。

九、本計畫陳請 校長核可後，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市所屬學校109年度~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：新屋國小

口經常門 ■資本門

單位：元

編號	計畫名稱	109年度		110年度		111年度		112年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	校舍防水防漏改善工程計畫	1,500,000	17	800,000	7	800,000	18	800,000	6
2	充實圖書館設備及圖書	200,000	18	200,000	16	200,000	7	200,000	7
3	校園綠美化工程	800,000	19	800,000	8	800,000	6	800,000	5
4	校舍窗戶修繕裝設工程	1,500,000	1	1,000,000	3	1,000,000	19	1,000,000	11
5	充實行政及學年辦公室設備	400,000	16	300,000	15	200,000	17	300,000	19
6	建築物公共安全改善計畫	250,000	13	350,000	14	350,000	16	450,000	12
7	校舍油漆粉刷工程	1,000,000	14	1,000,000	13	1,000,000	5	1,000,000	4
8	消防設備修繕改善計畫	150,000	6	150,000	12	150,000	20	150,000	13
9	改善全校電話通訊系統設備	1,250,000	12	1,250,000	9	1,250,000	4	1,250,000	2
10	活動中心熱環境改善工程	800,000	3	800,000	2	800,000	3	800,000	20
11	改善校園安全設施改善計畫	500,000	5	500,000	6	500,000	2	500,000	3
12	建置安全通學動線	800,000	4	800,000	5	800,000	1	800,000	14
13	屋頂熱環境改善計畫	900,000	9	900,000	4	900,000	14	900,000	21
14	綜合球場整建工程	1,500,000	8	1,500,000	3	1,500,000	13	1,500,000	16
15	充實及改善特殊教育教學輔具設備	200,000	11	200,000	10	200,000	12	200,000	9
16	改善無障礙校園環境	500,000	10	500,000	11	500,000	11	500,000	15
17	運動場休息區遮雨棚暨司令台、周邊設備修繕工程	2,000,000	15	2,000,000	15	2,000,000	8	2,000,000	10
18	充實數位學習環境	500,000	7	500,000	4	500,000	9	500,000	8
19	運動場館修繕	10,000,000	20	10,000,000	20	10,000,000	15	10,000,000	17
20	班級冷氣裝設暨電源改善計畫	3,000,000	2	1,500,000	1	1,500,000	10	1,500,000	18
21	老舊校舍改善及維修							5,000,000	1
	合計	27,750,000		25,050,000		24,950,000		30,150,000	

承辦人：

主計：

校長：

審查紀錄	109年度	110年度	111年度	112年度

桃園市所屬學校109年度~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：新屋國小

☒經常門 ☐資本門

單位：元

編號	計畫名稱	109年度		110年度		111年度		112年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	辦理親職教育活動	140,000	7	140,000	2	140,000	6	140,000	7
2	辦理教師輔導知能研習	18,000	4	18,000	4	18,000	12	18,000	4
3	辦理學習扶助實施方案(含學力提升)	600,000	6	600,000	6	600,000	7	600,000	5
4	辦理教師特教知能研習	18,000	10	18,000	10	18,000	10	18,000	10
5	辦理多元輔導活動	70,000	5	70,000	14	70,000	5	70,000	6
6	充實特教教學設備	100,000	11	100,000	15	100,000	11	100,000	11
7	推動本土教育特色計畫	50,000	19	50,000	19	50,000	13	50,000	20
8	推展友善校園計畫	50,000	3	50,000	3	50,000	3	50,000	3
9	發展學生多元藝術與體育活動	200,000	8	200,000	8	200,000	8	200,000	8
10	教師專業發展計畫(含評鑑及教師專業社群)	100,000	2	100,000	7	100,000	2	100,000	2
11	推動環境教育活動	50,000	13	50,000	13	50,000	19	50,000	13
12	資訊教育相關計畫	100,000	9	100,000	9	100,000	9	100,000	9
13	推動健康促進學校活動	30,000	14	30,000	5	30,000	18	30,000	15
14	建築物公共安全檢查	30,000	17	30,000	17	30,000	17	30,000	17
15	消防安全設備檢修	5,000	18	5,000	18	5,000	20	5,000	18
16	推動閱讀教育計畫	80,000	12	80,000	12	80,000	4	80,000	12
17	國小兒童課後照顧服務	50,000	15	50,000	11	50,000	15	50,000	14
18	辦理英語(雙語)教育	50,000	16	50,000	16	50,000	16	50,000	16
19	教學卓越計畫	10,000	20	10,000	20	10,000	14	10,000	19
20	推動十二年國教業務	200,000	1	150,000	1	100,000	1	70,000	1
	合計	1,951,000		1,901,000		1,851,000		1,821,000	

承辦人：

主計：

校長：

審查紀錄	109年度	110年度	111年度	112年度

教務處

處組	報告內容
教務處	1. 持續辦理 12 年國教前導學校-中堅學校，持續精進教師素養教學能力。 2. 成立數位學習社群，配合「生生用平板-數位學習精進方案」，強化本校數位教學能力，弭平城鄉數位落差。 3. 持續辦理教師公開授課。
教學組	1. 為提升學生學力，請老師們留意素養導向出題模式，適度調整教學，了解學生學習困難之處，及時進行補救教學，以提高學習成效。 2. 請老師督促指導學生作業字體；開放性題目鼓勵學生自行作答，避免提供統一答案。 3. 根據九年一貫能力指標及十二年國教課綱，請老師依據學生各階段應學習的文體，充分指導並提供分布練習。 4. 定期評量試卷(紙本及電子檔)請務必妥為收存，避免外流；不用的紙本，請務必用碎紙機銷毀，勿直接紙類回收；使用公用電腦出題，離開時請務必徹底刪除檔案，勿僅丟至資源回收桶；定期評量期間，請避免派學生進入大辦公室(含打掃的學生)。 5. 108 課綱目前實施至四年級，本土語言現有客、閩、原住民語、新住民語選項，111 學年度一年級新增開課語別:台灣手語、閩東語；五~六年級客、閩、原住民語擇一選修。請導師們協助提醒選修學生依表訂時間至指定教室上課。 6. 桃園市語文競賽日期：9/17(六)。 7. 客語初級認證考試日期：9/25(日)； 客語中級暨中高級認證考試日期：10/1(六)。 8. 各位老師請假如需調整課務或安排代課，請填妥調課單或代課單，<u>提前</u>告知教學組，雲端差勤系統有無課務欄位請務必勾選。 9. 新屋區農會四健會合作班級：602
註冊組	一、註冊業務： 1. 開學後新轉入學生之座號編排，請編排至該班最後一號；已轉出學生座號，請空下來，以方便教職員存取資料之一致性。若要異動座號，一定要告知註冊組及健康中心護理師。 2. 學生不明原因未到校，依據桃園市處理作業流程：一日未到校者，學務處及導師請及時掌握追蹤，必要時可作家訪，並做成輔導紀錄。學生不明原因二日未到校者，請生教組及輔導組協調陪同導師及時訪視，並做成輔導紀錄，亦請學務處轉知註冊組。學生不明原因三日未到校者，請導師會同生教組長或相關人員進行家訪，並做成輔導紀錄，亦請學務處轉知註冊組於第 4 日上午前通報至「中輟學生通報系統」。 3. 學務系統學生資料，請導師檢視，資料請盡量填完整及正確，以方便各相關處室資料擷取運用。 4. 教育局來文 110 學年度雲端學務系統全面使用。 二、課後照顧班業務： 1. 本學年度開始，課後班業務調整至註冊組承辦，收退費業務委由教務處幹事歐淑青老師辦理。
設備組	一、請愛惜使用校內各項教學設備並妥為保管，使用完請歸回原位並檢查開關有否關上，尤其是視聽教室、禮堂、教師交誼廳、會議室、專科教室等場

	所之音響設備、麥克風、冷氣等。 二、教學指引、備課用書、教具箱、課本、習作已發放，如有短缺者請向設備組反應補發；課本、習作有多的請繳回設備組，學期中教科書之更換請洽設備組。 三、請各班妥適運用班級書箱及共讀本書箱，並依照相關辦法實施—共讀書箱放置原教室不用交回圖書館。 四、持續推動閱讀活動（包含班級共讀、親子共讀等），請老師多鼓勵學生讀報或上圖書館或上網閱讀，養成學生閱讀習慣。 五、新屋國民小學閱讀護照認證獎勵辦法：詳細內容請見設備組網頁 六、期末圖書清點：第二次學習評量後，全校暫停借書，僅辦理催還工作、圖書統一索回，進行清點、維修、整理及保管。 七、各學期初教科書、代收代辦費之申請補助，請家長提出證明或請導師詳註說明，以免造成浮濫。 八、各項教學器材，如自然實驗器材、音樂器材等，請於期初提出動支申請。
資訊組	1. 經費有限、資源寶貴，請大家愛惜使用資訊設備。 2. 麻煩資訊設備有問題持續利用線上報修系統。 3. 上學期預定舉辦資訊教育競賽，煩請老師鼓勵學生參加。 4. 學務系統密碼煩請修正，請勿使用預設密碼，做好資安工作。

學務處

處組	報告內容
學務處	1、本學期預計 111.11.19(六)辦理創校 119 年體育發表會(運動會)體育活動及團體競賽為主要活動。 2、學生在校辦理活動，以學生安全及健康為最高指導原則進行規劃，達此目標，所有活動為圓滿達成。 3、學生到校學習應顧及學生身心發展，教師於課程實施時應兼顧師與生的需求，如此適性教學才能達到教育的目的。
生教組	一、以「嚴管勤教」的精神指導學生的生活教育，並採用正向管教策略，理解學生的想法。 二、叮嚀學生的基本禮貌，常說「請、謝謝、對不起」。 三、「走廊請慢走，安全你和我」，加強校園安全。 四、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報時間從第一位知悉者起 24 小時內要完成校安通報，因此請老師知悉時立即通報學務處。 五、防震防災演練:111 年 09 月 13 日(二)上午 08:00~08:05 就地避難練習、111 年 09 月 15 日(四)上午 08:00~08:20 全校疏散練習、111 年 09 月 21 日(三)上午 09:21 全國同步演練。 六、依據 110.01.28 桃教終字第 1100007845 號及 109 學年度課發會決議，各學年需進行四小時交通安全的教育課程(行政 1 節，預計 9/13 和 9/15 綜合課程進行+學年規劃 3 節)，相關教案可參考 Snwesoffice/教務處公用/新屋國小校訂課程/法定交通安全。 七、學生藥物濫用防制宣導:預計 10/04(二)綜合課，對象為五年級。
訓育組	111 學年度上學期預定活動 (一)教師節慶祝活動 9/5-9/28 *桃園市 111 年度「品格教育-敬師藝文競賽」圖畫+敬師佳句，作品尺寸 6*18cm(~9/8) (二)桃園市美術比賽(繪畫類、平面設計類、漫畫類、水墨畫類、版畫類)。欲交件同學請於 9/16 前將作品送至訓育組。 (三)9/6(二)13:20-15:20 科教館「科教揚愛-到校服務 Easy Go」科學闖關，五年級可申請 4 個班級 (四)桃園市 111 年度「童心寫力•筆出好故事」創作徵文比賽:以廉潔、品格為主題自由發揮(~10/20) 1. 國小中年級組(3-4 年級):每篇字數 400~800 字。 2. 國小高年級組(5-6 年級):每篇字數 600~1,200 字。 (五)六年級戶外教育活動:12/26、12/27(一、二)。 *預計於 111 學年度下學期進行戶外教育活動的學年，請於 11/25(五)前提出需求(只有一個檔案)，內容包含:時間、地點、行程、戶外教育素養導向活動設計、預估收費(請學年訪價)等。(檔案有修改過，請至公用硬碟學務處-[範例]戶外教育活動參考格式資料夾另存下載新檔案，謝謝。) (六)期末才藝發表會 報名時間:10/11-11/18

彩排時間：11/28(一)五年級、11/29(二)三年級、
12/5(一)六年級、12/6(二)四年級、12/8(四)低年級
表演時間：12/13(中)、12/15(低)、12/20(高)
(七) 班長會議：10/7(五)、11/11(五)、12/2(五)
(八) 兒童權利公約 CRC 暨法律常識 PPT 宣導 11/15 及 11/17、CRC 暨法律常識大會考 12/23(五)
(九) 模範生填報(1/2-1/11)及拍照(1/12.1/13.1/16)(暫定)
(十) 持續推廣日行一善：請老師將優秀學生姓名及優良事蹟 Skype 給訓育組。

二、自治市

- (一) 由幹部主持兒童朝會、協助召開班長會議。
- (二) 協助處理遺失物品(捐贈弱勢族群相關單位)。
- (三) 每月最後一週的星期三至各班收發票。
- (四) 協助學生人權法治教育宣導等。

三、宣導

- (一) 品格宣導、兩公約宣導、兒童人權宣導(11/20)、兒童權利公約 CRC、法律常識宣導(11/15、11/17)
- (二) 稅務宣導：五年級 10/11(二)14:00-14:40
- (三) 台灣世界展望會 CRC 講座：三年級 10/25(二)14:00-14:30
- (四) 法律扶助基金會「別西卜之島」桌遊免費法治教育課程：高年級

市長(一)	副市長(一)	財政課課長(二)	財政課副課長(二)
莊晴羽	許庭慈	古紘碩	徐鎂菁
統籌活動	統籌活動	收發票	收發票
民政課課長(三)	民政課課長(三)	衛生課課長(四)	衛生課副課長(四)
連芳昕	黃浩翔	葉允喆	劉博政
活動宣傳	活動宣傳	資源回收	環保小尖兵
警察局局長(五)	警察局副局長(五)	康樂委員會主席(六)	康樂委員會副主席(六)
姜羽柔	邱友誠	張英耆	羅森奕
糾察隊	糾察隊	主持/ 規劃活動	主持/ 規劃活動

體育組

- 一、慢跑達人從第 3 週 9/12 開始至第 18 週 12/30 結束，協請老師登錄學生的慢跑圈數。
- 二、四五年級游泳課程預計從 9/8(四)至 10/14 為期五週。
- 三、社團報名時間為開學 8/31(三)至 9/5(一)中午；預計 9/6(二)發開課及

	不開課通知單；9/7(四)~9/8(五)換社；9/9(五)任何社團皆不得換，需製作註冊單；9/19 開始上課，請多鼓勵學生參與各項社團活動。 四、五六年級校內躲避球比賽為 10 月開始的星期一、三、五早上 8:00~8:20，六年級比完後換五年級。 五、中高年級大隊接力暫定於 9/27 的 20 人大隊接力、10/18 的 12 人大隊接力、11/19 運動會的 16 人大隊接力。
衛生組	一、開學各班身高體重視力測量。 二、全校流感疫苗施打日期為 10/21(五)。 三、12/1(四)辦理一和四年級學生健康檢查，地點都在禮堂。 四、新冠疫苗追加注射疫苗施打時間未定。 五、預計辦理教師環境教育之防災-教師急救研習，請踴躍報名；學生環境教育則請各學年協助融入課程教學四小時。(時間未定) 六、防範 COVID-19，請同仁留意自身和學生的健康情況，勤消毒和勤洗手相關訊息請參考屋小網頁-防疫專區。 七、書包秤重：三月與五月每學年各抽一班。 八、請老師持續關心孩子的健康狀況，預計 11/8(二)綜合課與 11/10(四)進行班級健康促進暨營養教育宣導，也請鼓勵學生下課教室淨空，到戶外進行活動。 九、若各班有 COVID-19、流感、腸病毒、水痘等傳染性疾病，請立即通知健康中心，並請及時消毒，加強洗手，以防止擴散。 十、潔牙工作持續請老師協助指導，於早上、中午用餐後立即進行，並每週一次實施含氟漱口水活動。 十一、其他相關活動請參考行事曆，感謝。

總務處

處組	報告內容
總務處	新學期開始!還是麻煩老師珍惜學校事務及資源，感謝大家協助。本學期開始工友僅剩一人，修繕工作還請大家多些耐心，我們會配合工友及外包廠商儘快完成修繕事宜。 工程與採購持續進行，總務處依然是夥伴們的支援部隊，我們能力所及都願意持續為大家服務，感謝!以下簡略總務相關事宜。 一、進行中工程： 1. 活動中心地坪 8/29 預計完工 2. 群英樓防水工程 8/31 預計完工 3. 活動中心電梯工程 10/4 預計完工(屆時因消防法規程序，需隔實牆暫停使用一段時間，請教務處、學務處、幼兒園規劃進出動線) 二、預計發包工程： 1. 二樓通廊防除鏽工程，施做期程 30 個日曆天。 2. 東側網球場整修工程，施做期程 50 個日曆天。 三、已完成之採購： 8/19 視聽教室設備完成驗收。 四、未來申請： 1. 教室循環風扇採購 五、其他事務： 1. 停車位以識別證辨識停車區。 2. 冷氣宣導(教育局轉知) (1)室內溫度超過 28 度，可開啟冷氣，班級冷氣開啟時，冷氣溫度宜設定在 26 度至 28 度之間，並輔以電風扇。 (2)班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源，並請緊閉門窗，減少高溫外氣侵入，以節約能源。 (3)學校應確實引導學生於戶外課或體育課後，返回教室時，先擦乾汗水再開冷氣；另班級冷氣使用時，可透過調整冷氣導風板於最適當角度，避免冷氣風口直吹學生。
事務組	1. 本學期新手上任，也請大家多多協助。 2. 請大家離開辦公處所時，能隨手關燈。 3. 下班離開教室或辦公處室時，請注意門窗是否確時上鎖，勿讓小朋友回教室拿作業或個人物品，注意個人安全。 4. 若是發現校園中有器材需修繕者，請記得登記修繕以利派工。 5. 各項公物也請愛惜使用，物資得來不易，若有大量影印需求，可將 2 張 A4 併成 A3，印製成 A3 再裁切，可降低印量。 6. 全校老師的影印機密碼已從新設定，若數量已用完，可至事務組再設定張數。 7. <期初文具包調查表>請於 9/15 前繳交。
文書組	1. 感謝行政同仁協助公文結案歸檔，再次提醒歸檔時，案次號皆為 1，紙本公文請填寫分類號及保存年限，並請行政同仁注意公文辦理期限，避免亮紅燈。 2. 如有公文需發文，請用電話或是 SKYPE 與文書組確認是紙本發文或是電子傳送。 3. 各承辦處組如有郵寄信件需要，請於每日下午 2：50 前送至總務處，逾

	時將於隔日寄送。 4. 來文若有重複，皆不先銷號，請承辦人確認後，可併案處理或是退分再行銷號。 【午餐秘書】 1. 111 學年度續約廠商仍為廣豐食品有限公司、萬興達有限公司、鮮口味有限公司三家。分為 1、2 年級一組(本學期新增東明國小)；3、4 年級跟行政人員一組；5、6 年級跟幼兒園一組輪流供餐。本學期開始每月雙週四供應水果一次配合蔬食日，鮮奶則為每週二供應一次，發放時間為當日上午 10：10 分，於健康中心旁川廊領取。 2. 開學日當天一年級午餐以西點餐盒供應，其餘皆為桶餐。班級服務學生打菜時的網帽及手套供應原則上一個月一次，如有不足請各班至餐車領取備用品；菜量不足也請先至餐車領取備品，再行通知午餐秘書，若連續不足則請廠商增量。 3. 各班班級餐車已於暑假期間委請午餐公司協助清洗完成，學期中請各班自行指派學生負責維護、清洗與消毒。每學年度更換班級教室時，請勿移動原教室餐車 4. 幸福早餐本學期用餐名單除新生外，仍照上學期名單發放。各班學期中如有需求，可隨時提出申請；如現有名單無需求者，也請告知取消，以避免造成資源浪費。
出納組	1. 專款匯入流程：入款(通知承辦人員)之後動支核章，完畢送會計主任，開立支出傳票後才開立支票付款，請註明款項受款人。 2. 各承辦處組若有研習請講師填寫領據時，請注意姓名、身份證字號、戶籍地址以及 E-mail，請以正楷填寫清楚，以利日後報稅資料填寫。 3. 請老師定期核對個人薪資帳戶及農會帳戶，代墊款的部分請定期刷簿本確認，若有錯誤請立即通知出納以便更正。 4. 因應二代健保補充保費自付及機關負擔部份，請承辦人員注意，單筆給付累計若超過 25250 元(薪資所得)或 20000 元(執行業務所得)，則要先代扣 2.11%自付保費(符合免扣資格者除外，請附證明)，機關補助部分則是屬薪資部分，都要先預留 2.11%以便分攤。 5. 開立統一收據時，請註明繳款人、金額、文號及發文日期。

輔導室

處組	報告內容
輔導室	一、法定研習：教師輔導知能專業進修成長 (一)輔導知能研習每年 3 小時(學生輔導法 14 條) (二)特殊教育研習每年 3 小時(特殊教育法 45 條) (三)性別平等教育研習每年 2 小時(性平法 15 條) (四)生命教育研習(教育部友善校園計畫) (五)家庭教育研習每年 4 小時(可上教育部數位學習服務平台研習) (每年 6 月家庭教育自評表需上傳教師研習時數，教師請在 6 月前完成 4 小時研習時數) 二、法定課程：時時融入教學指導學生學習 (一)性別平等教育(每學期至少 4 小時)，請老師務必於生活指導中融入教學。 (二)生命教育 (三)家庭教育(每學年 4 小時) 性別平等教育(每學期至少 4 小時)、生命教育、家庭教育(每學年 4 小時)均為法定課程或教育重要政策，請老師利用彈性時間融入以上議題實施，或結合時事機會教育。尤其性平教育是生活教育，需要隨時提醒且具體教學，教師多充實性平教育教材教法。 三、輔導紀錄：記錄學生偶發事件處理情形 (一)每生每學期務必至少登打一筆輔導紀錄，偶發事件發生後請即時登打。 (二)110 學年度起全校輔導紀錄均採雲端整合系統線上輸入，但每學期結束前老師須依時間完成登打，以利輔導室下載備份。學生轉出或六年級畢業再整筆印出保存。 (三)記錄方式與內容： 1. 請將事件經過(人、事、時、地、物)及後續處理方式簡單扼要記錄下來，並請紀錄者(導師)簽名，紀錄敘述以呈現事實為主，並敘明老師輔導或處理流程，避免情緒性、揣測性文字及法律用語。 2. 輔導紀錄為密件資料，內容請保密，老師需要家長資料請利用逐年檢查表發回給學生家長填寫。 (四)輔導記錄內容請遵守保密原則： 1. 由老師親自從輔導室領取，勿交由學生遞送。 2. 妥善保管於學生不易翻閱之處，輔導紀錄簿、逐年檢查紀錄簿期末務必交回供校方檢閱及保存。 四、學習扶助：學習落後學生即時扶助補救 (一)補救教學為全體授課老師之責，教學與評量同步即時補救教學。 (二)善用科技化評量確實瞭解學生學力現況及學習斷點。 (三)課後學習扶助施測與教學。 五、特殊需求學生：鑑定安置給予個別化學習服務 六、特殊境遇：發揮教育愛照顧每一個孩子 (一)脆弱家庭、兒少保護個案請老師多給予學生關愛，隨時和家長保持聯繫，溝通時請多以同理心和協助孩子健康成長為前提，多發掘學生優點，搭起親師生溝通橋樑。 (二)持續建立高關懷學生名單，請老師對這些學生持續觀察及關心，有任何狀況隨時歡迎與輔導室聯 00 繫，需要時轉介認輔。 (三)教育人員法定通報：學校是受害的孩子們求助的地方

	1. 性平事件(性別平等教育法第 21 條) 2. 兒少保案件(兒童及少年福利與權益保障法第 53 條) 3. 疑似自殺自傷事件(自殺防治法第 11 條) 4. 疑似家暴案件(家庭暴力防治法第 50 條) 5. 疑似性剝削案件(兒童及少年性剝削防制條例第 7 條) 七、親職教育：最佳教育合夥人親師生共同成長 (一)班親會：111 學年度預定於 9/23(五)辦理。 (二)親職講座：每學期辦理一次 (三)新屋通訊：每學期出刊一次 八、志工業務：志工為學生服務，我們為志工服務 (一)志工招募 (二)志工進修 (三)志工表揚
輔導組	1. 111 學年度輔導教師：專輔-李宜芳老師、林詠恩老師；兼輔-盧淑美老師，協助推動輔導工作。 2. 111 學年度第一學期學習扶助課程預定於 10/11(二)開課，請各位老師鼓勵篩選未通過學生踴躍參加，並請督促學生認真學習，以提升受輔成效。 3. 有關脆弱家庭及兒少保護案件通報(家庭暴力、性平事件、自殺防治……等)，各班若有學生疑似發生上述事件，請告知輔導室，以利於規定時限內〈24 小時—從校園第 1 人知悉起算〉通報，如時間緊迫，各師亦可上〈社會安全網-關懷 e 起來〉(搜尋:關懷 e 起來)進行線上通報(不需要帳號)。 4. 晨間學習輔導課程持續辦理，預定於 9/26〈一〉開始，請各位老師審酌學生需求提報，以利安排志工進行晨間課業輔導。 5. 111 學年度上學期「家庭訪問實施調查表」開學後發至各班，請各位老師填妥後，於期末交回輔導組彙整填報。 6. 4-6 年級紙本輔導資料，導師如有借閱需求，請洽輔導室，領用後請務必善盡保管及保密之責。 7. 9/1~9/30 進行 110 學年度下學期學習扶助篩選測驗補施測，10 月起請任教 2-6 年級國語、數學、英語教師登入科技化評量網站，參閱並善用篩選測驗報告，協助測驗未合格學生進行補救教學，適時提供學習策略。 8. 學習扶助科技化評量網站教師帳號密碼，如有誤請通知輔導組。 9. 請持續加強校園學生自我傷害防治工作，積極協助個案解決所遇問題，如有二級或三級輔導需求，請轉介輔導室。
特教組	1. 檢核特教通報網資料正確性。 2. 統整完成 111 學年度全校特殊教育教學計畫(9 月中旬送特教輔導團)。 3. 聘請 111 下半年身心障礙生專業團隊需求治療師到校服務。(預計 9 月中旬開始) 4. 111 年度下半年國民小學課後照顧服務身心障礙學生專班(預計 9/12 開課)。 5. 身心障礙學生學習輔具申請。 6. 111 學年度身心障礙學生獎助金申請。 7. 身心障礙學生搭乘交通車服務。 8. 辦理身心障礙生教科書籍費及交通費補助申請。 9. 安排期中、期末評量身心障礙生報讀服務。 10. 依規定召開特教推行委員會(期初 9/7、期末 112.1/1)。 11. 辦理 111 學年度特殊教育宣導(預計低年級 11/24、中年級 11/15、高年級 11/22)。

人事室

處 組	報告內容
	一、公告本校 111 學年考核委員會委員名單 13 人： (一)本次票選委員業經 111 年 8 月 29 日教師投票結果當選。 (二)本次委員任期自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止。 (三)當然委員 5 人：陳喜蓮、林明輝、張心潔、黃義深、游鎮宇(教師會代表)。 (四)票選委員 8 人：謝木川、徐于斌、楊其生、李博智、盧淑琴、羅淑英、熊夢萍、羅美鈴。 (五)候補 3 人：王蕙禎、羅淑慧、黃彰聖。 二、公告本校 111 學年教師評審委員會委員名單 13 人： (一)本會選舉委員係依本校教評會設置要點，由教務處、學務處、輔導室、各學年及科任推舉之。 (二)本次委員任期自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止。 (三)當然委員 3 人：校長、家長會長、游鎮宇(教師會代表)。 (四)推舉委員 10 人：陳喜蓮、林明輝、張心潔、曾韻慈、盧淑美、葉美惠、周豐順、張金立、黃志豪、余美霞。 (五)候補委員：俟推舉委員出缺時，由原推舉之處室或學年另行推舉 1 人遞補之。 三、本校教職員工電話、地址及緊急聯絡人資料如有異動，請務必向人事室提出修正，謝謝。 四、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請依照「公務員服務法」、「教育人員任用條例」及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關規定辦理： (一)兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，兼行政教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。 (二)「教育人員任用條例」第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」教育部並訂有「公立各級學校專任教師兼職處理原則」據以規範公立學校教師之兼職事宜，重要規定如下： 1、教師在服務學校以外之機關(構)兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點及第四點規定。 2、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。 3、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：(一)與本職工作性質不相容。(二)教師評鑑未符合學校標準。(三)對本職工作有不良影響之虞。(四)有損學校或教師形象之虞。...各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。 4、公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。 (三)依銓敘部函釋，各項職業駕駛人(含 Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬服務法第 14 條第 1 項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員尚不得兼任之。 五、為強化本校差勤管理，本校教職員工注意事項： (一)請假、出差應確實辦妥代理工作，不得影響本職工作。 (二)公出(因公務短時間外出)，每次申請以 2 小時為限，應於公出簿詳實記載外出起迄

時間、事由及前往地點等，並經權責主管核准。

(三)請假假別、公出事由須覈實申請：

1、教師請假規則第 15 條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

2、公務人員請假規則第 13 條：未辦請假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

3、任何差假請應事先填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，除商請同事代辦請假手續外，請務必即早時告知教學組長，以利教學組安排代課事宜。

(四)本校上下班時間為上午八點至下午四點，請同仁務必準時上下班，人事室將會依相關規定不定期辦理查勤。

(五)如有需加班之事由請核實辦理加班申請及簽到退，請各單位主管核實准駁。

六、參加在職進修請務必事先提出書面申請，錄取就讀前亦請書面報備，進修期間如有辦理休學、復學者務必檢附證明文件提書面報備。並於取得學位證書前預先備妥相關證件，即送人事室申請改敘。

七、有關公教人員參加健康檢查給假，依市府來函符合本府健康檢查補助基準，至中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構進行檢查，依檢附之證明文件，覈實給予公假，最高給予 2 日；另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供人事單位據以審核。

八、本市 111 年員工協助方案，適用對象為本市所屬公務人員、約聘僱人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警察、清潔隊員、測量助理及臨時人員，相關來文及訊息將不定期公告學校網站再請同仁自行參閱。

九、行政院人事行政總處推介之各項公教員工福利服務措施：

(一)「闔家安康」—公教團體意外保險

(二)全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案

(三)全國公教員工旅遊平安卡

(四)急難貸款

(五)「築巢優利貸」—公教員工房屋貸款

(六)「貼心相貸」—公教消費性貸款

(七)全國公教健檢方案

(八)全國優惠商店

相關訊息皆會在來文通知時公告學校網站，亦可至行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台」查詢(<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)更多服務詳細資訊。

111 學年度上學期預定重要行事

月份	重要行事	備註
111 年 08 月	●8/1(一)常態編班 ●8/28(日)111 年度祖父母節〈每年八月第四個星期日〉 ●8/29 返校日 10:10 放學(二~六年級) ●8/30 開學日，請攜帶書包(全日正常上下課)、發教科書 ●8/30 迎新活動 ●8/31 課後照顧班開課 ●8/31(三)~9/5(一)中午社團報名截止	左列為預定行事，如有更動，隨時通知。
111 年 09 月	●8/30~9/5 申請書籍費及代收代辦費補助 ●9/3(六)COVID-19 疫苗注射 9:00~11:30 ●9/9(五)中秋節調整放假一日、9/10(六)中秋節 ●9/8-10/14 四、五年級游泳教學 ●9/23(五)班親會 ●9/19(一)社團開始上課 ●9/27(二)三至六年級 20 人大隊接力	
111 年 10 月	●10/21(五)施打流感疫苗 ●10/3(一)開始高年級躲避球比賽，每週一三五早上 8:00~8:20 ●10/10(一)國慶日放假一日 ●10/11(二)學習扶助開課 ●10/15(六)親職教育講座 ●10/18(二)三至六年級 12 人大隊接力	
111 年 11 月	●11/3、11/4 期中評量 ●11/10(四)小一注音符號檢測 ●11/19(六)創校 119 週年校慶體育發表會暨親職教育活動 ●11/25(五)119 校慶體育發表會暨親職教育活動補假 ●11/22(二)四、五年級語文競賽第一梯次 ●11/29(二)四、五年級語文競賽第二梯次	
111 年 12 月	●12/1(四)一、四年級健康檢查 ●12/13(二)新屋國小才藝表演會-中年級 ●12/15(四)新屋國小才藝表演會-低年級 ●12/20(二)新屋國小才藝表演會-高年級	
112 年 1 月	●1/1(日)開國紀念日 ●1/2(一)開國紀念日補假一日 ●1/3(二)三~六年級英語朗讀、說故事競賽 ●1/7(六)補行上班上課(補 1/20 課程) ●1/10(二)、1/11(三)期末評量 ●1/18(三)課後照顧結束 ●1/19(四)結業式	

桃園市新屋區新屋國民小學 111 學年度第一學期重要行事及週三進修研習一覽表

週次	日期	重要行事	會議	週三進修研習
預備週	0824-0826	8/1(一)常態編班 8/26(五)、8/29(一)教師備課 8/29(一)全校返校	8/26(五)身心障礙學生轉銜會議	8/26(五)13:00 特教知能研習
一	0830-0903	8/30(二)開學日、迎新活動(家庭教育活動) 8/30(二)-9/2(五)友善校園週 8/31(三)課照開課		
二	0904-0910	9/8(四)10:30-11:10 水保教育說故事活動(二年級) 9/9(五)中秋節調整放假一日 9/10(六)中秋節	9/5(一) 14:50 擴大行政會議 學年會議 9/6(二)15:40 課照減免審查會議 9/7(三)13:30 書籍費及代收代辦費補助審查會議	9/7(三)數位學習社群第一次會議
三	0911-0917	9/13(二)、9/15(四)安全教育宣導週(交通安全、防災安全、食藥安全)	9/14(三)13:00 校務會議 9/14(三)14:30 期初特推會	9/14(三)14:00 兒少保護暨 CRC 知能研習(校長主講)
四	0918-0924	9/19(一)社團開課 9/23(五)晨間學習輔導會議(社區人力資源協助)	9/19(一)14:50 輔導工作委員會 9/23(五)上學期班親會、推選班級家長代表	9/21(三)數位白板基礎操作研習
五	0925-1001	四、五年級在地化課程實施	9/26(一)12:50 菜單審核會 10 月 9/26(一)晨間學習輔導開始 9/28(三)13:30 領域會議、14:00 課發會	

六	1002-1008	10/1~10/31 生命教育 宣導月 10/4(二)生命教育宣導 (中年級)	10/3(一) 14:50 擴大 行政會議 學年會議 10/4(二)15:40 學習扶 助期初會議	10/5(三)13:30 素養 導向課程設計與評量- 紙筆測驗命題 2-新竹 關埔國小李怡穎主任
七	1009-1015	10/10(一)國慶日放假 一日 10/13(四)生命教育宣 導(低年級) 10/15(六)親職教育講 座		10/12(三)數位學習社 群第 2 次運作
八	1016-1022	10/17(一)書展	10/17(一)期初認輔會 議	10/19(三)13:30 教育 人員校園班級經營正向 管教 or 反毒教育知能 研習(暫定)
九	1023-1029	10/25(二)生命教育宣 導(高年級)	10/24(一)12:50 菜單 審核會 11 月 10/25(二)15:40 期中 評量審題會議	10/26(三)13:30 生命 教育研習
十	1030-1105	期中評量 11/3(四)、 11/4(五) 家庭訪問週(家庭教育 宣導)		
十一	1106-1112	11/10(四)小一注音符 號檢測	11/7(一) 14:50 擴大 行政會議 學年會議	11/9(三)數位學習研習 -從 iPad 在課堂運行 概念設置
十二	1113-1119	11/15(二)身心障礙宣 導(中年級) 11/19(六)創校 119 週 年校慶體育發表會暨親 職教育活動(家庭教 育、社區人力、物力資 源協助)	11/16(三)13:30 領域 會議; 14:00 課發會	

十三	1120-1126	11/22(二)身心障礙宣導(高年級) 11/22(二)語文競賽(一) 11/24(四)身心障礙宣導(低年級) 11/23(三)英習抽閱 11/24(四)抽閱聯絡簿 11/25(五)親職教育日補假	11/21(一)12:50 菜單審核會 12 月+午餐督導會 8-10 月	
十四	1127-1203	11/29(二)語文競賽(二) 11/29(二)14:00-15:20 作家有約(五年級)-視聽教室 11/29(二)專輔教師講座(反霸凌及網路交友安全宣導)-六年級-禮堂 11/30(三)社習抽閱 學習扶助成長測驗 12/1(四)14:00-15:00 作家有約(一、二年級) 12/1(四)一四年級健康檢查		11/30(三)因材網研習
十五	1204-1210	12/7(三)國習抽閱 12/8(四)14:00~15:30 二年級學習扶助成長測驗	12/5(一) 14:50 擴大行政會議 學年會議	12/7(三)學習吧研習
十六	1211-1217	12/14(三)自然、生活習作抽閱		12/14(三)數位學習研習第 3 次
十七	1218-1224	12/21(三)數習抽閱	12/26(一)12:50 菜單審核會 110 年 1-2 月	
十八	1225-1231			

十九	112 年 0101-0107	1/1(日)開國紀念日 1/2(一)開國紀念日補 假一日 1/3(二)三~六年級英語 朗讀、說故事競賽 1/4(三)作文抽閱 家庭訪問週(家庭教育 宣導) 學習扶助班結業 1/7(六)補行上班上課 (補 1/20 課程)	學年會議 1/3(二)15:40 期末評 量審題會議 1/4(三)13:30 期末特 推會 1/4(三)14:30 學習扶 助期末會議	
廿	0108-0114	1/10(二)、1/11(三)期 末評量 新屋通訊 37 期出刊(家 庭教育宣導)	1/9(一) 14:50 擴大行 政會議 1/11(三)13:30 領域會 議; 14:00 課發會 1/12(四)19:00 校務 會議	
廿一	0115-0120	1/18(三)課照結束 期末捐贈二手物與資源 大回收 1/19(四)休業式 收回借用之輔導紀錄 簿、逐年檢查表 各班線上輔導紀錄登載 完畢	1/16(一)期末認輔會 議	

111 學年度上學期中高年級主題活動規劃一覽表
時間：週二第六節(樂活新屋)、第七節(綜合活動)

週次	日期	項目	教務處	學務處	總務處	輔導室
1	8/30	主題		友善校園宣導 (一節課)		
		地點		各班教室		
		對象		中、高年級		
2	9/6	主題		科教館愛迪生出發到校服務		
		地點		禮堂		
		對象		高年級三個班(待報名)		
3	9/13	主題		交通安全宣導 (一節課)		
		地點		各班教室		
		對象		中、高年級		
4	9/20	主題		環境教育宣導		
		地點		各班教室		
		對象		中高年級		
5	9/27	主題		20 人大隊接力		

		地點		操場		
		對象		3-6 年級		
6	10/4	主題		學生藥物濫用防 制宣導 (第六節)		生命教育宣導
		地點		禮堂或線上		中年級教室
		對象		五年級		中年級
7	10/11	主題		租稅教育宣導 (第六節)		家暴防治宣導
		地點		禮堂		視聽教室
		對象		五年級		三年級
8	10/18	主題		12 人大隊接力		
		地點		操場		
		對象		3-6 年級		
9	10/25	主題		台灣世界展望會 兒童權利公約 CRC		生命教育宣導
		地點		禮堂		教室
		對象		三年級		高年級
10	11/1	主題				

		地點				
		對象				
11	11/8	主題		健康促進與營養 教育宣導		
		地點		各班教室		
		對象		中高年級		
12	11/15	主題		CRC 兒童權利公約 宣導 (PPT. 教案)		身心障礙宣導
		地點		各班教室		教室
		對象		3-6 年級		中年級
13	11/22	主題	校語文競賽(一)			身心障礙宣導
		地點	各競賽場地			教室
		對象	四、五年級			高年級
14	11/29	主題	校語文競賽(二)			專輔教師講座(反 霸凌及網路交友 安全宣導)
		地點	各競賽場地			禮堂
		對象	四、五年級			六年級

15	12/6	主題		大隊接力雨天備案		
		地點		操場		
		對象		三~六年級		
16	12/13	主題		中年級「新屋國小才藝發表會」		
		地點		禮堂		
		對象		中年級		
17	12/20	主題		高年級「新屋國小才藝發表會」		
		地點		禮堂		
		對象		高年級		
18	12/27	主題	校英語競賽			
		地點	各競賽場地			
		對象	三~六年級			
19	1/3	主題				
		地點				
		對象				
20	1/10	主題				

		地點				
		對象				
21	1/17	主題				
		地點				
		對象				

111 學年度上學期低年級主題活動規劃一覽表
時間：週四 第六節(樂活新屋)、第七節(生活課程)

週次	日期	項目	教務處	學務處	總務處	輔導室
1	9/1	主題		友善校園宣導		
		地點		各班教室		
		對象		低年級		
2	9/8	主題				
		地點				
		對象				
3	9/15	主題		交通安全宣導 (一節課)		
		地點		各班教室		
		對象		低年級		
4	9/22	主題		環境教育宣導		
		地點		各班教室		
		對象		低年級		
5	9/29	主題				
		地點				
		對象				
6	10/6	主題				
		地點				
		對象				
7	10/13	主題				生命教育宣導

		地點				教室
		對象				低年級
8	10/20	主題				
		地點				
		對象				
9	10/27	主題				
		地點				
		對象				
10	11/3	主題				
		地點				
		對象				
11	11/10	主題		營養暨健康促進 宣導		
		地點		各班教室		
		對象		低年級		
12	11/17	主題		CRC 兒童權利公約 宣導 (PPT. 教案)		
		地點		各班教室		
		對象		1-2 年級		
13	11/24	主題				特教宣導
		地點				教室
		對象				低年級
14	12/1	主題				
		地點				

		對象				
15	12/8	主題				學習扶助成長測驗
		地點				科任教室(另訂)
		對象				二年級
16	12/15	主題		新屋國小 才藝發表會		
		地點		禮堂		
		對象		低年級		
17	12/22	主題				
		地點				
		對象				
18	12/29	主題				
		地點				
		對象				
19	1/5	主題				
		地點				
		對象				
20	1/12	主題				
		地點				
		對象				
21	1/19	主題				
		地點				
		對象				