

桃園市新屋國民小學 112 學年度第十次擴大行政會議會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 06 月 03 日 星期(一) 下午 2 時 50 分

二、地點：第二會議室

三、主持人：邱正剛校長

紀錄：熊夢萍

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：

六、業務單位報告：

(一) 教務主任

1. 6/4(二)一、二級，6/5(三)三、四年級，6/6(四)五、六級，為本學期最後一期課室英語認證，請學生於早上下課時間，至教務處認證。
2. 6/5(三)、6/6(四)為六年級客家體驗活動，6/5 是陀螺體驗，地點暫訂在川堂；6/6 為爆米香，地點暫訂在前庭。
3. 6/7(五)下午 1:00 第一次畢業典禮預演，第二次大預演為 6/11(二)下午 1:00。
4. 6/11(二)三、四年級英語單字王比賽。
5. 6/11(二)一~五年級期末評量審題，請命題老師注意繳交時程。
6. 6/13(四)三~五年級作文抽閱。
7. 6/19(三)期末領域會議及課發會。
8. 6/20(四)、6/21(五)一~五年級期末評量。
9. 6/22(六)新屋區語文競賽。
10. 6/26(三)期末校務會議，常態編班會議，退休教師歡送會。
11. 6/27(四)課後照顧最後一天上課。
12. 6/26(三)、6/27(四)。為一~五年級客家體驗活動(陀螺、爆米香)，因預算有限，歡迎有興趣的班級上網填報表單。
13. 6/28(五)為外師聊天室。
14. 三、四年級的畢業海報，請製作完成於本週張貼，其他相關處組若還有關畢業相關事宜不清楚之處，請於教務處聯繫。
15. 各學年會議紀錄，請於 6/15 前繳交。
16. 各領域計畫請於 6/12(三)前繳交。
17. 各社群結案資料請於 6/20(四)前繳交。

(二) 教學組

1. 一~五年級期末評量，請於 6/7(五)前繳交期末評量試卷，6/11(二)審題，6/12(三)修正後試卷繳交(電子檔與紙本)，6/25(二)評量成績與學期成績登打完成。
2. 六年級畢業成績評量前三名、進步獎及學期評量前五名，於 6/7(五)頒獎；一~五年級則於 6/28(五)頒獎。
3. 6/11(二)三、四年級單字王比賽，6/13(四)三~五年級作文抽閱，6/20(四)社群成果報告上傳；薪傳師成果冊上傳。
4. 若有通過客家語、閩南語各級別均可，於 6/6(四)以前，請攜帶准考證+成績單，申請報名費補助與獎勵金。
5. 本週五 6/7 請繳交導師授課及回兼節數調查表。

(三) 設備組

1. 一~五年級五月份閱讀統計，請上教務處公碟填報。
2. 請學年主任轉知，六年級班級書箱請於 6/11(二)送至 B1 藝文教室，其他年級書箱請於 6/24 起，第二大節下課送至 B1 藝文教室。
3. 圖書館於 6/11(二)停止借書，6/21(五)前歸還所借書籍。
4. 配合教育局辦理 113 學年度閱讀心得競賽，期程六月底~九月中，計畫、格式已公告，請有興趣的小朋友自行打字，總字數含標點符號 1000 字以內，書目不限，題目不限，對象以二~五年級為主。
5. 科普閱讀活動，相關內容已公告校網，老師可指導有興趣的小朋友參加。

(四) 資訊組

1. 六年級的授獎名單及相片，請導師協助確認。
2. 6/14(五)DOC 召開工作會議，地點在第二會議室。

(五) 衛生組

1. 六年級畢業後所遺留之掃地工作，已請二、五年級協助，外掃區範圍已發下，若有不確定之處請與衛生組聯繫。
2. 六年級畢業生若有乾淨的二手衣可捐贈至學務處，會再發通知請導師宣傳。
3. 教育局 6/6(四)病媒蚊防治工作檢視，請各班協助清理教室內外、外掃區積水容器、水溝等，防止蚊蟲滋生。

(六) 體育組

1. 6/4(二)第二節下課進行週四流行舞蹈社的社團表演，地點在禮堂；第六節課進行師生畢業跑活動，分為兩梯次，第一梯次為 601~605、教師組及會長足球組，第二梯次為 606~609 及兩道的教師組；最後一節進行三~五年級 8 人大隊接力，三、四年級 14:50~15:00，五年級 15:00 到操場即可。
2. 暑期育樂營報名預計週五 6/7 中午截止。
3. 本週四 6/6 第二大節下課進行週一 MV 熱舞社表演，下午第六節辦理一年級跳繩比賽，最後一節則為二年級。

(七) 總務主任

1. 汽車停車於 6/11~6/14 進行登記，6/19 下午於第二會議室抽籤，時間再行公告。
2. 6/21(五)期末家長委員會，通知單再請導師協助發放。
3. 6/4(二)有 36 套課桌椅到貨，屆時會通知有登記的班級領取。
4. 6/4(二)下午請 502、505 協助擺放藍色塑膠椅。
5. 六年級老師協助請學生檢視畢冊是否有折頁或破損需更換，請至總務處辦理。
6. 6/26(三)下午 2:00 為退休老師歡送會，地點在藝文教室，有蛋糕、點心、手搖飲

及披薩。

7. 前棟花臺積水的部分已在施工，但進度有限，若要趕進度有可能會利用上課時間施作，影響上課請見諒。

(八) 輔導主任

1. 6/5(三)下午 113 學年度適性安置會議：三年級 1：30；五年級 2：00；一年級 2：30，開會通知已發放，請相關老師準時與會。
2. 6/12 新奇屋、6/14 景碩幼兒園到校幼小銜接。
3. 6/17(一)期末認輔個案會議，請有個案的老師接到開會通知準時與會。
4. 期末 IEP 會議，請老師有接到資源班老師通知，請撥空出席。
5. 6/26(三)早上進行學習扶助頒獎，屆時通知老師授獎名單，請老師協助通知學生準時到場接受頒獎。

(九) 輔導組

1. 二~五年級的學習扶助課程至 6/14(五)結束。
2. 六年級學習扶助進步獎於 6/7 畢典預演時頒獎。

(十) 會計主任

1. 112 學年度即將結束，各項專案補助請承辦處組儘快依計畫期程核結，若有結餘款請儘快動支併同收支結算繳回補助單位。
2. 6/7 起兼任啟文國小代理會計主任，預計二、五會在啟文國小。
3. 112 學年度教育局查核缺失彙整，請各處室參照，以免再有類似情形發生。

(十一) 六年級學年主任

1. 感謝學校安排畢業系列活動。

(十二) 校長

1. 師生畢業跑活動，老師盡力即可。
2. 星期二、三請老師協助檢視教室內外及外掃區是否有積水容器，有可以清就清，不能清請先知會總務處；花臺部分可於積水處倒漂白水防止孳生。
3. 老師請注意對於學生的指導語需正向且有教育的目的性，不動怒，嚴禁體罰。
4. 6/12(三)畢業典禮，請無課務的老師於安排之師長區與會。

七、散會時間：下午 3 時 20 分

紀錄：

文書組 熊夢萍

單位主管：

總務處 羅淑英
主任

校長：

新屋國民小學 邱正剛
校長

