

桃園市新屋國民小學 112 學年度 下 學期第 12 次教師會議會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 05 月 29 日 星期(三) 下午 1 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主持人：邱正剛校長

紀錄：熊夢萍

出席人員：全校教職員工

四、業務單位報告：

(一) 總導護

1. 下週總導護：洪子涵老師；桃客校門口：許藝蓁老師；西側巷口：楊子良老師；東側門：林靜婷老師。
2. 這兩天為六年級畢業考，資源班有報讀施測，請附近老師提醒學生勿靠近干擾，以免影響學生作答。
3. 教室外有洗手臺的班級請老師指導學生加強清理洗手臺下的垃圾及樹葉。

(二) 特教組

1. 6/5(三)下午召開 113 學年度一、三、五年級身心障礙學生適性安置協調會議及 S 生編班，1：30 請下學年任教三年級及本學年任教二年級的導師至第二會議室開會，2：00 請下學年任教五年級及本學年任教四年級的導師至第二會議室開會，2：30 為升小一的編班，請下學年任教一年級的導師至第二會議室開會。

(三) 生教組

1. 近日因發生多起社會安全事件，請多叮嚀孩子留意校園和自身的安全，不要落單，若發現可疑人士可立刻離開現場並告訴大人。
2. 學生若有臨時外出，請導師務必要在外出單上簽名，以確保孩子的行蹤。

(四) 體育組

1. 麻煩四~六年級教體育的老師，請於本週五前填報體適能成績。
2. 下週二 6/4 第六節要進行六年級師生畢業跑活動，麻煩有報名的老師準時 2 點到操場，第七節課進行三至五年級 8 人大隊接力，三、四年級請準時 2：50 到操場，五年級可在 3：00 到操場，感謝老師配合。
3. 下週 6/5(三)~6/7(五)早爆 8：30~10：30 會進行新屋區田徑選拔，如有影響老師上課，請多包涵。
4. 下週 6/6(四)進行低年級跳繩比賽，第六節是一年級，第七節是二年級，再麻煩老師提醒學生準時到禮堂集合。
5. 慢跑達人還沒填報的班級請於今天下班前填報，要製作獎狀，達到 800 圈就有班級小禮物。

(五) 衛生組

1. 6/5(三)開放六年級回收教科書，請提醒學生將書同樣大小的放一起，於早自修至第一節課都可至資源回收室回收。

(六) 資訊組

1. 最近有在群組公告教育部 iPad 教學軟體需求調查，最慢請於今天內提出，若已提出需求的，請告知班級人數及班級數。
2. 預計於 7 月做班級電腦的重灌與更新，請老師於學期結束後備份重要資料。



(七) 註冊組

1. 校內文件公告桃園市國民小學中輟學生輔導追蹤復學辦法，其中重要的修改是當老師發現學生有中輟的可能性的第 0 天起，請給予溫暖的環境，若第 1 天開始請假，請導師聯繫主要照顧者及法定代理人，並於雲端學務系統的輔導紀錄中登載記錄，第 2 天則向學務處、教務處尋求協助，進行家訪，請老師注意。
2. 雲端學務系統中的生理假別，不計在學期成績中，每個月有一天的生理假，可以以節請(非用天)，不列入病假計。

(八) 訓育組

1. 美術比賽及法律常識大會考上週已結束，成績已公告校網，預計兒童朝會時公開表揚。
2. 健康兒童的名單統整到本週五(5/31)，要麻煩還沒傳 EXCEL 檔的導師這週傳 Skype 給訓育組。
3. 明天 5/30(四)午休召開班長會議，請 3~6 年級班長到視聽教室集合。

(九) 教務主任

1. 5/29(三)下午 1:30 於第二會議室辦理客家技藝研習，請有報名的老師準時與會
2. 預計發放 113 學年度的課務調查(導師)，最慢於 6/7 繳交，其中 12 年國教藝術領域的部分已無美勞，只有視覺藝術、表演藝術及音樂，請老師注意。
3. 本次畢業典禮的籌備工作，其中三、四年級的畢業祝福海報請每班製作一張，壁報紙請向教務處領取，請老師協助指導，其他處組及學年相關工作請於校內文件參閱已公告之計畫並預作準備。
4. 本周 5/31(五)上午 10:10 為五月份外師聊天室。
5. 6/3(一)下午 2:50 為六月份擴大行政會議。
6. 下週有六年級畢業系列活動，6/5(三)陀螺體驗、6/6(四)爆米花。

(十) 總務主任

1. 六年級畢業典禮邀請卡已製作完成，預計明天請老師協助發放並讓學生黏貼於聯絡簿告知家長。
2. 6/4(二)請五年二班及五班，於第六節課至活動中心協助擺放藍色椅子。
3. 6/4(二)有 36 套課桌椅到貨，屆時通知有登記更換的班級。

(十一) 學務主任

1. 有學生自行走路上學未告知家長，半路遇陌生人詢問是否搭便車，學生竟回答好就上車，此案例結果雖然是真的遇上好人，沒發生意外，但也讓人不禁捏把冷汗，請老師加強宣導上下學時自身安全，千萬別上陌生人的車，若走路上學也一定要告知家長，學期即將結束，請老師掌控學生狀況，以免發生遺憾。

(十二) 校長

1. 藝術領域所做的課程調整，視覺選藝術只有一節課，請老師適量的挑選美勞材料，以免造成浪費。
2. 課程的安排上，請每位老師至少回兼一節。

紀錄：

文書組 熊夢萍

單位主管：

總務處 羅淑英

校長：

新屋國民小學 邱正剛