

新屋國小 112 學年度班級親師座談會 (112/9/15)

家長建議事項彙整表

建議 班級	建議事項摘要	相關單位意見	相關 處室
203	希望社團的游泳社，也可就近在新屋國中開課，較有充裕的時間學習。	1. 學校社團大都是社團老師主動來學校詢問是否有時段或場地可開課。 2. 新屋國中游泳池未主動詢問，但學務處可協助詢問該泳池是否下學期開社團課。目前尚未回覆。	學務處
302	1. 肯定老師的用心教學，希望行政給教師最大的支持力量。	謝謝家長對學校的關心、對老師們的肯定和期許，各處室運作的目的即是協助教師教學順利，親師生共同營造一個健康、快樂的學習園地。	各處室
	2. 學校首頁開啟緩慢，他校並無此問題。 3. 網路不通不僅是影響教學，也影響到親師的溝通管道，電腦課因為網路問題，只能學習開關機，雖是基礎課程，但也不要成為常態。	1. 學校網頁經測試，載入時間長度還算正常。目前仍持續調整參數調試中。 2. 9/4 當週多數班級電腦無法上網，經查明是監視系統廠商安裝施工安裝新設備造成迴路異常，經排除後已恢復正常。其餘因網路設備老舊造成的問題正尋求相關經費改善中。	教務處
	4. 孩子反映午休會有小志工影響休息，若非必要緊急狀況或是個別需要加強輔導學習，請給予學生充分的休息，以利下午課程進行。	各處室已進行相關工作調整，減低對師生午休的干擾。	各處室
307	1. 建議多宣導校園安全。	學生朝會以及教師週會都會宣導校園安全以及衛生保健預防宣導。	學務處
	2. 需通報傳染病可印製小卡發給家長。	1. 請老師協助以群組發送方式通知家長須通報之傳染病項目。 2. 學校持續宣導生病不舒服請假在家休息。	學務處
407	1. 社團報名本來被告知可參加(跆拳道)，但後來卻收到無法參加的通知，只被安排到候補，希望熱門社團	1. 學校社團報名相當踴躍，目前較熱門的社團在開放報名的五分鐘內即額滿。	學務處

	的報名能更公開、公正、公平。(如：抽籤)	2. 學校下學期將規劃彈性報名方式。每個社團參與學生的 4/5 可以網路報名、1/5 繳交紙本報名，由體育組長手動打資料上傳。紙本報名順序以繳交至體育組長時間先後順序排序之。 3. 學務處都會徵詢社團老師增開員額(須符合一師 15 生的原則)，希望每個孩子都能報到自己喜歡的社團。	
507	1. 建議屋高游泳池的吹風機可以增加或做電力改善。	1. 學校於本學期游泳課程第一天課後即與泳池反映「增加吹風機數量」，泳池回應「因電力問題無法增加」。 2. 學校會再與新屋高中溝通電力改善的部分。 3. 目前學校已增購 7 支吹風機，游泳課班級回到學校可到學務處領取吹風機使用。	學務處
508	1. 學生課桌椅會搖晃，是否能更換?	隨時可向總務處反映，即時更換。	總務處
606	關於減塑園遊會的提問： 1. 租借餐具歸還前需要清潔嗎?數量足夠參與者借用嗎?其他人使用過的餐具會消毒後再出借嗎? 2. 當天會提供水龍頭、洗潔劑、洗碗刷讓大家清洗餐具嗎?(家裡的環保餐具有限，也非影片中有隔板的餐具，當天應該不會只吃一樣食物) 3. 當天有公用垃圾桶、回收區嗎?廚餘該如何處理?	1. 預計租用 350 套餐具、杯盤。出租餐具只租借一次，所以不會清洗後再借出第二次。歸還時只需將餐盤食物清空。沒有供應廚餘桶，希望食物吃光光不要有廚餘。 2. 目前沒有規劃洗手台清洗餐具，建議以衛生紙擦拭餐具後再使用。 3. 當天有設置公用垃圾桶、回收區，沒有設置廚餘桶。	學務處

承辦人：

單位主管：

教務處：

校長：

輔導組長 陳湘敏

輔導室主任 張心潔

學務處：

總務處：

教務處主任 陳喜蓮

學務主任 林明輝

總務處主任 羅淑英

新屋國民小學校長 邱正剛