

桃園市政府 函

地址：330206桃園市桃園區縣府路1號
承辦人：助理員 林宴滇
電話：3322101轉7338
傳真：3342906
電子信箱：10028732@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市政府教育局

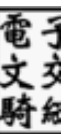
發文日期：中華民國111年8月30日
發文字號：府人考字第1110243117號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五（376736800A_1110243117_ATTACH1.docx、
376736800A_1110243117_ATTACH2.pdf、376736800A_1110243117_ATTACH3.
xlsx、376736800A_1110243117_ATTACH4.pdf）

主旨：為辦理本府111年9月至11月數位科技力系列遠距直播研
習，請依名額分配表薦送人員參加，並核予公假登記，請
查照。

說明：

- 一、依本府111年公務菁英培訓計畫辦理。
- 二、為使同仁了解資訊工具應用功能，並透過實機操作，日後
應用於公務推展，爰辦理「海報」創意吸睛術、我要成為
「簡報」設計大師、專業文書排版及文宣製作、手機拍攝
及剪輯APP應用班及OFFICE實務應用等5門研習，課程資訊
如下：
 - (一)講師：輔仁大學文化與創意藝術系兼任講師陳啓維及微
軟合作講師林士傑。
 - (二)研習對象：各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人
員。
 - (三)時間：詳如課程表。



(四)研習方式：遠距同步線上（使用U 簡報平臺）。

三、旨揭研習採遠距直播教學方式進行，為避免學習干擾，參訓人員以在獨立無干擾之場域進行遠距課程效果最佳，請核予參訓人員公假登記，全程線上參與者將核給終身學習時數。

四、報名方式：請各機關依名額分配表彙整相關報名人員名單，於111年9月19日（星期一）前逕至「公務雲系統」——「教育訓練管理系統」——「輸入課程名稱查詢」——「機關點選代理報名」——「新增對象：選取參訓同仁」——「確認無誤後點選報名」即可完成報名。

五、檢附課程表、名額分配表、注意事項及操作手冊各1份。

正本：桃園市政府民政局、桃園市政府教育局、桃園市政府社會局、桃園市政府勞動局、桃園市政府財政局、桃園市政府經濟發展局、桃園市政府地政局、桃園市政府都市發展局、桃園市政府工務局、桃園市政府水務局、桃園市政府原住民族行政局、桃園市政府交通局、桃園市政府警察局、桃園市政府衛生局、桃園市政府環境保護局、桃園市政府消防局、桃園市政府文化局、桃園市政府地方稅務局、桃園市政府客家事務局、桃園市政府青年事務局、桃園市政府捷運工程局、桃園市政府資訊科技局、桃園市政府秘書處、桃園市政府人事處、桃園市政府主計處、桃園市政府政風處、桃園市政府研究發展考核委員會、桃園市桃園區公所、桃園市中壢區公所、桃園市平鎮區公所、桃園市八德區公所、桃園市楊梅區公所、桃園市大溪區公所、桃園市大園區公所、桃園市龍潭區公所、桃園市新屋區公所、桃園市復興區公所

副本：

