

桃園市新屋國民小學 113 學年度 上 學期第 6 次教師會議會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 10 月 16 日 星期三 下午 1 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主持人：邱正剛校長

紀錄：熊夢萍

出席人員：全校教職員工

四、業務單位報告：

(一) 總導護

1. 下週總導護：鍾新豐老師；桃客校門口：詹祐晴老師；西側巷口：吳梅玉老師；東側門：梁尹甄老師。
2. 早自修各班秩序表現良好，感謝老師指導，唯後樓教室前走廊的小排水溝有落葉，請老師指導學生清理乾淨，以免下雨時有堵塞的情況發生，另有少數班級教室前洗手台需加強清洗。

(二) 設備組

1. 班級書箱原則上兩星期輪一次，因開學至今有班級尚未交換，所以統一下次交換時間為 10/28(一)，請各班於第二大節下課(廣播)交給下下個班級。

(三) 衛生組

1. 運動會當天各班可在休息區放置一個垃圾桶，維護班級整潔，運動會結束後請老師確定休息區都沒有垃圾後才能離開，感謝大家幫忙。由於下週五補假，考量大家運動會結束後會有許多回收垃圾，因此開放 10/21(一)第一節及第三節進行回收，再麻煩老師宣導回收物一定要清洗後 晾乾 分類放入桶內，下週的回收時間是星期一二四，再提醒學生注意。
2. 下週開始陸續會到全校的七班進行書包減重宣導，也會公告在行政公佈欄，有興趣的老師可以帶學生看鎮宇老師之前做的書包減重的影片!!
3. 另外一二年級的健促宣導，因颱風天放假，再麻煩一二年級學年主任與學年老師確認哪一天哪一節課進行，再通知衛生組，衛生組會進行拍照，最近大家都很忙，12 月底之前都可以，麻煩老師協助。

(四) 教學組

1. 期中考期程已公告在校內文件，請老師留意期中考的期程，出審題老師也麻煩在規定時間完成期中考出題考科老師也麻煩於 11/15 完成成績上傳，並向註冊組確認。

(五) 生教組

1. 請留意學生安全，包含上廁所或到健康中心需兩人陪同、若上廁所弄髒褲子可以使用求救鈴、玩鬼抓人時要留意抓人的方式。

2. 校慶當天大辦公室前面保留給貴賓停車，請若開車入校的同仁請務必在駕駛座前方放置停車證，以利辨識，另外學生若提早離校也請導師要確認是否為家長並在外出單簽名再讓孩子離開。

(六) 體育組

1. 3-6 年級個人單項跑步，班導手上都有一張道次表，可以公告在教室布告欄，讓學生記得自己是哪個道次、哪一跑道；運動會當天要請導師提前將班級帶到跑道起點區，幫學生排好道次，請學生蹲下。如有人請假，就把位置空下來，不遞補現場也跟檢錄老師說一下。

(七) 資訊組

1. 10/16(三)下午西側大樓網路交換器要做維護更換，網路會暫時停擺，請老師注意

(八) 人事主任

1. 公文轉知，教育局評選第六屆教師申訴評議委員(非兼行政人員)，各校可自行推薦具法律專長且客觀公正之人員，名額不限，若老師有意願，則請於 10/18(五)前至人事室登記。

(九) 輔導主任

1. 十月生命教育宣導計畫已公告校內文件，請老師參閱，10/22(二)中高年級、10/24(四)低年級利用綜合活動時間進行宣導，11/30 前成果繳交。
2. 10/23(三)生命教育研習及輔導知能研習，此次為線上研習，請老師務必報名參加。
3. 11/2(六)辦理親職講座，通知單於運動會後請老師協助發放，回條要參加才交回輔導室。

(十) 學務主任

1. 運動會明天預演的部分含全體運動員進場、典禮程序及幼兒園的表演。
2. 有關運動會的裁判老師，請先行了解工作內容，以利比賽進行，當天也會先在終點區先做說明，屆時請 3~6 年級個人競賽的裁判老師協助配合。
3. 因發給學生的運動會邀請函皆為晴天方案，若星期六真的下雨，則按平常半天的行事，統一中午用餐完 12:40 放學，因有導護，低年級也請配合統一放學時間，若家長要提前接走，請確認是家長，並填寫外出單讓警衛放行。
4. 因週六運動會，學生穿著運動服。學生週五可穿便服。
5. 原預計星期三搭帳，但廠商來電說時間來不及，改在星期四預演完畢後進場，屆時影響上體育課也請老師見諒，並注意學生安全。

6. 運動會當天校園及教室為開放空間，請老師保管好個人重要物品。
7. 各班運動會採購的收據，請於運動會結束後下週交回學務處以利核結。
8. 近來校園發現有蛇的蹤跡，請老師提醒小朋友，若有發現不要驚擾它，請立即通報學務處處理。

(十一) 總務主任

1. 原訂 11/27(三)拍攝畢業團體照，因辦理新屋區田徑選拔賽，延後至 11/28(四)，但六年級學生 11/27 若無參賽，則按原計畫拍攝證件照及沙龍照，請六年級老師老師協助通知。
2. 依班班喝鮮乳的政策，本校因無冷藏設備，故喝保久乳，原規劃學童每周可飲用 2 次，因供應量不足，目前暫時調整保久乳每兩週飲用 1 次，因考量豆漿尚未完成共約，所以調查之乳糖不耐的學生也先發放保久乳帶回，待豆漿完共約後再予以調查。因目前廠商尚未聯絡送貨時間，原則上，下星期會開始供應，到貨時會將乳品放置大辦桌上，再廣播請老師派學生領取發放給學生飲用，也請老師確實指導學生飲用完後完成清理與回收。
3. 114 年度預計申請活動中心修繕，更換 8 臺冷氣及燈光設備，請一~六年級學年主任留下開會。
4. 圖書館頂樓防水工程於 10/21(一)開工，屆時有打除的噪音請老師見諒。
5. 後棟東西側一樓廁所於 10/21(一)進行驗收。
6. 操場草皮預計於 12/2(一)開工，儘量不影響上體育課為原則，但開挖時期可能會有一、二天有大型車輛進出，為學生安全會進行封鎖，也請老師協助配合。
7. 新屋樓核定 500 萬的磁磚修復工程，因教育部要求要於 11 月底完成工程發包，待建築師完成規劃後，將先進行前棟班級的安置作業，另科任老師暫定將開放创客教室予以休息及用餐，若老師對目前的安排有疑慮或是建議，也可直接至總務處討論。

(十二) 教務主任

1. 有關全校老師每學年至少需加入一個社群，原訂 10/3 為截止日，但尚有幾位老師未加入，請儘快與教務處聯繫。
2. 今天下午 10/13 (三) 雙閱讀研習，為紙本閱讀加上線上數位閱讀，為教育局本學年度首推的教育政策，期望在語文領域及非語文領域裡雙軌並行，地點改在第二會議室，請有報名的老師準時與會。
3. 預告研習：10/30(三)班級經營、11/2(六)桃園市書法師資專業成長研習(9 點~12 點)，歡迎有興趣的老師踴躍上網報名。
4. 有關圖書館頂樓防水工程施工，會視施工的情況，若有太大的噪音或是安全的疑慮則會通知班級暫停開放，若無通知，則按表定的時間進行閱讀課程。

紀錄：

文書組 熊夢萍

單位主管：

總務處 黃智德
主任

校長：

新屋國民小學 邱正剛
校長

