

新屋國小 113 學年度開學準備週-教師備課及學生返校行事時間表 (113.08.08)

日期：113 年 8 月 26 日(一)、28(三)、29 日(四)

日期	時間	項目	說明	地點	備註
8/26 (一)	9:00 12:00	行政會議	各處室開學業務確認	第二會議室	全體行政人員
	13:30 16:00	新進教師 共識會議	相見歡 各處室業務說明	第二會議室	為讓新進老師熟悉校園環境、了解各處室業務運作，敬請 第一次至本校服務之教師務必與會 ，藉由本次會議溝通互動，提升教師團隊工作效能。
8/28 (三)	08:00 10:00	整理教室	整理教室環境	教室	
	10:00 12:00	特殊生 轉銜會議	特殊生 IEP/轉銜會議	第二會議室	特殊生跨階段(幼-小一、二升三、四升五)的新舊普通班導師及家長、幼兒園、資源班、向陽班導師
	10:00 12:00	教師備課	請填妥公開授課資料 (有相關問題請洽教務處)	校內地點	各領域教學進度、公開授課平台 https://sites.google.com/a/mail.snwes.tyc.edu.tw/study/ 填報表單連結 https://forms.gle/N2LXn168kndmZE2c6
	13:00 16:00	特教知能 研習	8/28(三)13:00 特教知能研習 講師：張維真主任	視聽教室	請上全國特殊教育資訊網 https://special.moe.gov.tw/study.php 報名，核予特教研習 3 小時
8/29 (四)	08:00 08:20	學生返校	依 112 學年度職務 1. 原班級導師處理級務 2. 掌握學生出席狀況	各班教室	1. 請學生和老師先回原班。 2. 按照分班名單將學生分組(註冊組提供名單) 3. 依照各年級移動時間由原導師將各組學生分別帶到新教室 4. 原導師確實清點學生人數，有請假學生請告知新任導師 5. 新任導師聯絡請假學生，了解請假原因。 *退休老師班級由實習老師協助處理： 203 彭心柔老師、206 孫巧融老師。
	08:20 08:40	轉學生 編班	編班後補報到或轉入學生之編班	第二會議室	
	08:20 09:05	移動教室	依 113 學年度職務 8:20-8:25 五升六學生 8:25-8:35 四升五學生 8:35-8:45 三升四學生 8:45-8:55 二升三學生 8:55-9:05 一升二學生	各班教室	請依表訂時間進行，請勿提前或延後。
	09:05 10:10	處理級務	1. 大掃除 2. 暑假作業	各班教室	
	10:10	學生放學			
	10:30 11:30	教師會議	傳達開學重要事項	視聽教室	全校教職員參加
	13:10 14:20	雙語課程 說明會議	一、二年級生活雙語課程 三、四年級綜合雙語課程 五、六年級健康雙語課程	第二會議室	外師、英語教師 13:10-13:30 一、二年級導師參加 13:30-13:50 三、四年級導師參加 13:50-14:20 五、六年級健康授課老師參加
	13:10 16:00	教師備課	請填妥公開授課資料 (有相關問題請洽教務處)		備課 課程計畫

教務主任：

教務處主任 張心潔

校長：

新屋國民小學 校長 邱正剛